

HOTĂRÂRE Nr. 1425 din 11 octombrie 2006

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii si sănătăţii

în muncă nr. 319/2006

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 882 din 30 octombrie 2006

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, si al art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea securităţii si sănătăţii în muncă nr. 319/2006,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii si sănătăţii în

muncă nr. 319/2006, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii,

solidarităţii sociale si familiei,

Gheorghe Barbu

Ministrul sănătăţii publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

Ministrul integrării europene,

Anca Daniela Boagiu

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii securităţii si sănătăţii în muncă nr. 319/2006

CAP. 1

Dispoziţii generale

ART. 1

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii securităţii si

sănătăţii în muncă nr. 319/2006, denumită în continuare lege.

ART. 2

În înţelesul prezentelor norme metodologice, termenii si expresiile folosite au următoarea

semnificaţie:

1. autorizare a funcţionării din punct de vedere al securităţii si sănătăţii în muncă - asumarea

de către angajator a responsabilităţii privind legalitatea desfăşurării activităţii din punct de

vedere al securităţii si sănătăţii în muncă;

2. serviciu intern de prevenire si protecţie - totalitatea resurselor materiale si umane alocate

pentru efectuarea activităţilor de prevenire si protecţie în întreprindere si/sau unitate;

3. comitet de securitate si sănătate în muncă - organul paritar constituit la nivelul

angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății

în muncă, în conformitate cu art. 18 alin. (1) - (3) din lege;

4. zone cu risc ridicat și specific - acele zone din cadrul întreprinderii și/sau unității în care au

fost identificate riscuri ce pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;

5. accident care produce incapacitate temporară de muncă (ITM) - accident care produce incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice consecutive, confirmată prin certificat medical;

6. accident care produce invaliditate (INV) - accident care produce invaliditate confirmată

prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept;

7. accident mortal (D) - accident în urma căruia se produce decesul accidentatului, confirmat

imediat sau după un interval de timp, în baza unui act medico-legal;

8. accident colectiv - accidentul în care au fost accidentate cel puțin 3 persoane, în același

timp și din aceleași cauze, în cadrul aceluși eveniment;

9. accident de muncă de circulație - accident survenit în timpul circulației pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, dacă persoana vătămată se afla în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

10. accident de muncă de traseu:

a) accident survenit în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;

b) accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masă în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde ia masa și invers, și

care a antrenat vătămarea sau decesul;

c) accident survenit pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde își încasează salariul și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;

11. accident în afara muncii - accident care nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5 lit. g)

și la art. 30 din lege;

12. invaliditate - pierdere parțială sau totală a capacității de muncă, confirmată prin decizie

de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept;

13. invaliditate evidentă - pierdere a capacității de muncă datorată unor vătămări evidente,

cum ar fi un braț smuls din umăr, produse în urma unui eveniment, până la emiterea deciziei de

încadrare într-un grad de invaliditate de către organele medicale în drept;

14. intoxicație acută profesională - stare patologică apărută brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de muncă;

15. îndatoriri de serviciu - sarcini profesionale stabilite în: contractul individual de muncă,

regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului, deciziile scrise,

dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia;

16. comunicare - procedura prin care angajatorul comunică producerea unui eveniment, de

îndată, autorităților prevăzute la art. 27 alin. (1) din lege;

17. evidență - mijloacele și modalitățile de păstrare a informațiilor referitoare la evenimentele

produse;

18. cercetare a bolilor profesionale - procedură efectuată în mod sistematic, cu scopul de a

stabili caracterul de profesionalitate a bolii semnalate;

19. semnalare a bolilor profesionale - procedură prin care se indică pentru prima oară faptul

că o boală ar putea fi profesională;

20. raportare a bolilor profesionale - procedură prin care se transmit informații referitoare la

bolile profesionale declarate potrivit legii la Centrul Național de coordonare metodologică și

informare privind bolile profesionale și la Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea

Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății București.

CAP. 2

Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

ART. 3

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația să obțină autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea

oricărei

activități.

ART. 4

Nu se autorizează, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele fizice,

asociațiile familiale și persoanele juridice pentru care autorizarea funcționării, inclusiv din

punct de vedere al securității și sănătății în muncă, se efectuează în temeiul Legii nr. 359/2004

privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice,

asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

Asumarea de către angajator a responsabilității privind legalitatea desfășurării activității din

punct de vedere al securității și sănătății în muncă se face pentru activitățile care se desfășoară

la sediul social, la sediile secundare sau în afara acestora.

ART. 6

(1) În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, angajatorul

are obligația să depună la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea o cerere, completată în două exemplare semnate în original de către angajator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele acte:

a) copii de pe actele de înființare;

b) declarația pe propria răspundere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, din care rezultă că pentru activitățile declarate sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de

legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.

(3) Pentru actele depuse în susținerea cererii se va completa opusul prezentat în anexa nr. 1.

ART. 7

În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, inspectoratele

teritoriale de muncă procedează după cum urmează:

a) înregistrează cererile de autorizare a funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

b) verifică actele depuse în susținerea acestora, precum și declarația pe propria răspundere

prevăzută la art. 6;

c) completează și emit certificatul constatator, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

d) asigură evidența certificatelor constatatoare eliberate, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

e) asigură arhivarea documentației în baza căreia s-au emis certificatele constatatoare.

ART. 8

Termenul de eliberare a certificatului constatator este de 5 zile lucrătoare, calculat de la data

înregistrării cererii.

ART. 9

Certificatul constatator, emis în baza declarației pe propria răspundere, dă dreptul angajatorilor să desfășoare activitățile pentru care au obținut certificatul.

ART. 10

(1) În cazul în care în cadrul controalelor se constată abateri de la respectarea prevederilor

legale din domeniul securității și sănătății în muncă, inspectorul de muncă sistează activitatea și

propune inspectoratului teritorial de muncă înscrierea mențiunii în certificatul constatator.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă menționează sistarea activității prevăzute la alin.

(1) în

certificatul constatator.

ART. 11

(1) În situația prevăzută la art. 10, angajatorul poate relua activitatea numai după ce demonstrează că a remediat deficiențele care au condus la sistarea activității și a obținut

autorizarea conform art. 6.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), cererea va fi însoțită de certificatul constatator eliberat

inițial, în original.

(3) Inspectoratul teritorial de muncă va menționa în certificatul constatator data reluării activității.

CAP. 3

Servicii de prevenire și protecție

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

ART. 12

Prezentul capitol stabilește cerințele minime pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din întreprindere și/sau unitate și protecția lucrătorilor la locul de muncă, cerințele

minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, organizarea activităților de

prevenire și protecție în cadrul întreprinderii și/sau unității, a serviciilor externe de prevenire și

protecție, stabilirea criteriilor de evaluare și a procedurii de abilitare a serviciilor externe,

precum și reglementarea statutului de reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în

domeniul securității și sănătății în muncă.

ART. 13

Angajatorul trebuie să asigure planificarea, organizarea și mijloacele necesare activității de

prevenire și protecție în unitatea și/sau întreprinderea sa.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea activităților de prevenire și protecție

ART. 14

Organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către angajator, în următoarele moduri:

a) prin asumarea de către angajator, în condițiile art. 9 alin. (4) din lege, a atribuțiilor pentru

realizarea măsurilor prevăzute de lege;

b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;

c) prin înființarea unui serviciu intern de prevenire și protecție;

d) prin apelarea la servicii externe de prevenire și protecție.

ART. 15

(1) Activitățile de prevenire și protecție desfășurate prin modalitățile prevăzute la art. 14 în

cadrul întreprinderii și/sau al unității sunt următoarele:

1. identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă si mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
2. elaborarea si actualizarea planului de prevenire si protecȚie;
3. elaborarea de instrucȚiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementărilor de securitate si sănătate în muncă, Ținând seama de particularităȚile activităȚilor si ale unităȚii/întreprinderii, precum si ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
4. propunerea atribuȚiilor si răspunderilor în domeniul securităȚii si sănătăȚii în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcȚiilor exercitate, care se consemnează în fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea cunoasterii si aplicării de către toȚi lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire si protecȚie, precum si a atribuȚiilor si responsabilităȚilor ce le revin în domeniul securităȚii si sănătăȚii în muncă, stabilite prin fisa postului;
6. întocmirea unui necesar de documentaȚii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucrătorilor în domeniul securităȚii si sănătăȚii în muncă;
7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicităȚii adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării si instruirii lucrătorilor în domeniul securităȚii si sănătăȚii în muncă si verificarea cunoasterii si aplicării de către lucrători a informaȚiilor primite;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii si/sau unităȚii;
9. asigurarea întocmirii planului de acȚiune în caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art. 101 - 107, si asigurarea ca toȚi lucrătorii să fie instruiȚi pentru aplicarea lui;
10. evidenȚa zonelor cu risc ridicat si specific prevăzute la art. 101 - 107;
11. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate si sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerinȚele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sănătate la locul de muncă;
12. evidenȚa meseriilor si a profesiilor prevăzute de legislaȚia specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
13. evidenȚa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
14. evidenȚa posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea funcȚionării sistemelor si dispozitivelor de protecȚie, a aparatului de măsură

si control, precum si a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

16. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum si a sistemelor de siguranță;

17. informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor

efectuate la locul de muncă si propunerea de măsuri de prevenire si protecție;

18. întocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot si

santiere temporare si mobile;

19. evidența echipamentelor de muncă si urmărirea ca verificările periodice si, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele

minime de securitate si sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor

de muncă;

20. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru

din întreprindere si întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de

protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime

de securitate si sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de

protecție la locul de muncă;

21. urmărirea întreținerii, manipulării si depozitării adecvate a echipamentelor individuale de

protecție si a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum si în celelalte situații prevăzute de

Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;

22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108

-

177;

23. întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108 - 177;

24. elaborarea rapoartelor privind accidente de muncă suferite de lucrătorii din

întreprindere si/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;

25. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor

de control si al cercetării evenimentelor;

26. colaborarea cu lucrătorii si/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire

si protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire si

protecție;

27. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor

angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de

muncă;

28. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

29. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor

în domeniul securității și sănătății în muncă;

30. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor

de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

31. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

(2) Activitățile legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 24 și 25 din lege.

ART. 16

(1) În cazul întreprinderilor cu până la 9 lucrători inclusiv angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5;

b) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate;

c) angajatorul îndeplinește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în

muncă, corespunzătoare cel puțin nivelului de bază, conform prevederilor art. 47 - 51.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul trebuie

să desemneze unul sau mai mulți lucrători, conform prevederilor art. 20 - 22, sau poate organiza

serviciul intern de prevenire și protecție, conform prevederilor art. 23 - 27, și/sau să apeleze la

servicii externe.

(3) În situația în care sunt îndeplinite condițiile de la alin. (1), dar angajatorul nu realizează în

totalitate activitățile de prevenire și protecție, pentru activitățile pe care nu le realizează angajatorul trebuie să apeleze la servicii externe.

ART. 17

(1) În cazul întreprinderilor care au între 10 și 49 de lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinesc cumulativ

următoarele condiții:

a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5;

b) riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave,

ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;

c) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate;

d) angajatorul îndeplinește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în

muncă corespunzătoare cel puțin nivelului de bază, conform prevederilor art. 47 - 51.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul trebuie

să desemneze unul sau mai mulți lucrători, conform prevederilor art. 20 - 22, sau poate organiza

serviciul intern de prevenire și protecție, conform prevederilor art. 23 - 27, și/sau să apeleze la

servicii externe.

(3) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), dar angajatorul,

lucrătorii desemnați sau serviciul intern nu realizează în totalitate activitățile de prevenire și

protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la servicii externe.

ART. 18

(1) În cazul întreprinderilor și/sau unităților între 50 și 149 de lucrători, angajatorul trebuie să

desemneze unul sau mai mulți lucrători sau să organizeze serviciu intern de prevenire și protecție pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție din cadrul întreprinderii.

(2) În cazul întreprinderilor și/sau unităților prevăzute la alin. (1), care desfășoară activități

dintre cele prevăzute în anexa nr. 5, angajatorul trebuie să organizeze serviciu intern de prevenire și protecție.

(3) În cazul în care lucrătorii desemnați/serviciul intern de prevenire și protecție nu au capacitățile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii

externe.

ART. 19

(1) În cazul întreprinderilor și/sau unităților care au peste 150 de lucrători, angajatorul trebuie

să organizeze serviciul intern de prevenire și protecție.

(2) În cazul în care serviciul intern de prevenire și protecție nu are capacitățile și aptitudinile

necesare pentru efectuarea tuturor activităților de prevenire și protecție prevăzute la art. 15,

angajatorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

SECIUNEA a 3-a

Lucrători desemnați

ART. 20

(1) Desemnarea nominală a lucrătorului/lucrătorilor pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție se face prin decizie a angajatorului.

(2) Angajatorul va desemna în fișa postului activitățile de prevenire și protecție pe care lucrătorul desemnat are capacitatea, timpul necesar și mijloacele adecvate să le efectueze.

ART. 21

Pentru a putea să desfășoare activitățile de prevenire și protecție, lucrătorul desemnat trebuie

să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă

corespunzătoare cel puțin nivelului mediu, conform prevederilor art. 47 - 51.

ART. 22

(1) Angajatorul va stabili numărul de lucrători desemnați în funcție de mărimea întreprinderii

și/sau unității și/sau riscurile la care sunt expusi lucrătorii, precum și de distribuția acestora în

cadrul întreprinderii și/sau unității.

(2) Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate și timpul necesar pentru ca lucrătorii

desemnați să poată desfășura activitățile de prevenire și protecție conform fisei postului.

SECȚIUNEA a 4-a

Serviciile interne de prevenire și protecție

ART. 23

(1) Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior, conform prevederilor art. 47 - 51, și, după caz,

alți lucrători care pot desfășura activități auxiliare.

(2) Conducătorul serviciului de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului

superior, conform prevederilor art. 47 - 51.

ART. 24

(1) Serviciul intern de prevenire și protecție se organizează în subordinea directă a angajatorului ca o structură distinctă.

(2) Lucrătorii din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție trebuie să desfășoare numai activități de prevenire și protecție și cel mult activități complementare cum ar fi: prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

(3) Angajatorul va desemna în regulamentul intern sau în regulamentul de organizare și funcționare activitățile de prevenire și protecție pentru efectuarea cărora serviciul intern de

prevenire și protecție are capacitate și mijloace adecvate.

ART. 25

Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să aibă la dispoziție resursele materiale și

umane necesare pentru îndeplinirea activităților de prevenire și protecție desfășurate în întreprindere.

ART. 26

(1) Angajatorul va stabili structura serviciului intern de prevenire și protecție în funcție de

mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau riscurile la care sunt expusi lucrătorii, precum și de

distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității.

(2) Angajatorul trebuie să asigure mijloacele adecvate pentru ca serviciul intern de prevenire

și protecție să poată desfășura activitățile specifice.

(3) Când angajatorul își desfășoară activitatea în mai multe puncte de lucru, serviciul de prevenire și protecție trebuie să fie organizat astfel încât să se asigure în mod corespunzător

desfășurarea activităților specifice.

(4) În situația în care activitatea de prevenire și protecție este asigurată prin mai multe servicii interne, acestea vor acționa coordonat pentru asigurarea eficienței activităților.

ART. 27

Serviciul intern de prevenire și protecție poate să asigure și supravegherea medicală, dacă

dispune de personal cu capacitate profesională și de mijloace materiale adecvate.

SECHUNEA a 5-a

Servicii externe de prevenire și protecție

ART. 28

Serviciul extern de prevenire și protecție asigură, pe bază de contract, activitățile de prevenire și protecție în domeniu.

ART. 29

Angajatorul apelează la serviciile externe, cu respectarea prevederilor art. 18 alin. (3) lit. d)

din lege.

ART. 30

Serviciul extern trebuie să aibă acces la toate informațiile necesare desfășurării activității de

prevenire și protecție.

ART. 31

Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

b) să fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de

avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și

sănătății în muncă, în conformitate cu procedura stabilită la art. 35 - 45.

ART. 32

(1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior, conform prevederilor art. 47 - 51, și, după caz,

alți lucrători care pot desfășura activități auxiliare.

(2) Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele

minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului

superior, conform prevederilor art. 47 - 51.

(3) În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură

persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47 - 51.

ART. 33

Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) activitățile de prevenire și protecție care vor fi desfășurate de către serviciul extern de prevenire și protecție;
- b) modul de colaborare cu lucrătorii desemnați/serviciul intern de prevenire și protecție și/sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție;
- c) clauze privind soluționarea litigiilor apărute între părți.

ART. 34

(1) Serviciul extern are obligația să transmită inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința o copie de pe certificatul de abilitare, în termen de

10 zile de la data primirii acestuia.

(2) Serviciul extern trebuie să întocmească, în două exemplare, un raport de activitate semestrial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(3) Rapoartele vor fi înaintate inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința serviciul extern.

(4) Inspectoratul va analiza rapoartele de activitate și va restitui un exemplar serviciului extern, iar un exemplar îl va arhiva.

SECȚIUNEA a 6-a

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție

ART. 35

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție se efectuează conform procedurii prevăzute de prezenta secțiune, elaborată cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) și

alin. (5), precum și prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) din lege.

ART. 36

(1) Serviciile externe de prevenire și protecție pot să își desfășoare activitatea numai după

obținerea certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, denumit în

continuare certificat de abilitare, emis de direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie

teritoriale, respectiv a municipiului București, pe raza cărora își au sediul, domiciliul sau reședința.

(2) După data aderării României la Uniunea Europeană, prin excepție de la prevederile alin.

(1), persoanele fizice și juridice având cetățenia, respectiv naționalitatea unui stat membru al

Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, care au fost supuse procedurii

de abilitare sau unei proceduri similare în unul dintre aceste state, în vederea furnizării de

servicii de prevenire si protecție, nu trebuie să obțină certificatul de abilitare prevăzut de prezentele norme metodologice.

(3) În cadrul direcțiilor de muncă, solidaritate socială si familie teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, se constituie, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale si familiei, Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protecție si de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securității si sănătății în muncă, denumită în continuare Comisia de abilitare si avizare.

(4) Membrii comisiei prevăzute la alin. (3) sunt:

- a) directorul executiv al direcției de muncă, solidaritate socială si familie;
- b) inspectorul sef adjunct cu atribuții de securitate si sănătate în muncă al inspectoratului teritorial de muncă;
- c) conducătorul structurii asigurătorului pentru accidente de muncă si boli profesionale de la nivel teritorial;
- d) reprezentantul desemnat de comisia de autorizare județeană înființată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, după o procedură proprie stabilită de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(5) Presedintele Comisiei de abilitare si avizare este directorul executiv al direcției de muncă, solidaritate socială si familie teritoriale.

(6) Secretariatul Comisiei de abilitare si avizare este asigurat de direcția de muncă, solidaritate socială si familie teritorială, respectiv a municipiului Bucuresti.

ART. 37

În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire si protecție prevăzute la art. 15, solicitanții vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire si protecție, conform modelului prezentat în anexa nr. 8;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului si, după caz, copie de pe actul constitutiv;
- c) copii de pe documentele care atestă pregătirea profesională si nivelul de pregătire în domeniul securității si sănătății în muncă, conform prevederilor art. 31 si 32;
- d) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire si protecție;
- e) documente care atestă experiența de cel puțin 5 ani în domeniul securității si sănătății în muncă pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire si protecție;
- f) memoriu de prezentare din care să rezulte mijloacele materiale si resursele umane de care dispune;
- g) copii de pe decizia de numire si contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată pentru conducătorul serviciului extern;
- h) copii de pe contractele individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul

extern;

i) declarații ale personalului serviciului extern privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

ART. 38

Solicitantul trebuie să transmită prin poștă dosarul prevăzut la art. 37, cu cel puțin 10 zile

înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare.

ART. 39

Comisia de abilitare și avizare are următoarele obligații:

a) să afișeze data întrunirii la sediul direcției de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, și să o facă publică și prin alte mijloace, cum ar

fi internet sau presă locală, cu cel puțin o lună înainte;

b) să se întrunească, cel puțin o dată pe trimestru, în funcție de numărul de dosare primite;

c) să analizeze dosarele solicitanților cu conținutul prevăzut la art. 37;

d) să elibereze certificatele de abilitare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, pentru

solicitanții care îndeplinesc condițiile pentru servicii externe de prevenire și protecție prevăzute

de prezentele norme metodologice;

e) să restituie solicitanților, prin poștă, dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute

la art. 37 și motivarea acestei decizii;

f) să transmită titularilor, prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data

întrunirii Comisiei de abilitare și avizare, certificatele de abilitare emise;

g) să țină evidența certificatelor de abilitare emise și să arhiveze dosarele în baza cărora s-au

emis;

h) să facă publică lista actualizată a serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate.

ART. 40

(1) Solicitantul căruia i s-a restituit dosarul are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii, să facă contestație la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) Răspunsul la contestație va fi transmis prin poștă în termen de 30 de zile.

ART. 41

Valabilitatea certificatului de abilitare este de 3 ani.

ART. 42

(1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la expirarea termenului de valabilitate sau la

modificarea condițiilor în baza cărora s-a emis.

(2) Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, solicitantul va prezenta următoarele documente:

a) dosarul prevăzut la art. 37;

b) rapoartele semestriale înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă;

c) copii de pe documentele care atestă absolvirea cursurilor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, în cazul în care au fost efectuate.

ART. 43

(1) Modificarea oricărei condiții în baza căreia s-a emis certificatul de abilitare, fără comunicarea și transmiterea documentelor doveditoare Comisiei de abilitare și avizare în termen de maximum 5 zile lucrătoare, conduce la încetarea valabilității acestuia.

(2) După analizarea noilor condiții prevăzute la alin. (1), Comisia de abilitare și avizare va decide dacă certificatul de abilitare își menține sau își pierde valabilitatea și va comunica în scris titularului de certificat această decizie.

ART. 44

(1) Inspectoratele teritoriale de muncă verifică respectarea de către serviciile externe a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun, în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, anularea certificatului.

(2) Comisia de abilitare și avizare analizează argumentele aduse în susținerea propunerii de

anulare a certificatului de abilitare și, pe baza acestora, poate emite decizia de anulare.

(3) Decizia de anulare a certificatului de abilitare și motivația acesteia se transmit titularului,

în termen de 10 zile de la data emiterii.

(4) Titularul certificatului de abilitare anulat poate face contestație la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei de anulare.

(5) Răspunsul la contestație va fi transmis prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile.

ART. 45

Persoanele fizice și juridice abilitate pentru a presta servicii în domeniul protecției muncii, în

temeiul Legii protecției muncii nr. 90/1996, trebuie să își reînnoiască certificatul în termen de

12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

SECHIUNEA a 7-a

Planul de prevenire și protecție

ART. 46

(1) Conform prevederilor art. 13 lit. b) din lege angajatorul trebuie să întocmească un plan de prevenire și protecție care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor de

muncă, respectiv apariția unor riscuri noi.

(2) În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de muncă/post de lucru se stabilesc măsuri

de prevenire și protecție, de natură tehnică, organizatorică, igienico-sanitară și de altă natură,

necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor.

(3) În urma analizei măsurilor prevăzute la alin. (2) se stabilesc resursele umane și materiale necesare realizării lor.

(4) Planul de prevenire și protecție va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr.

7.

(5) Planul de prevenire și protecție se supune analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor

sau comitetului de securitate și sănătate în muncă, după caz, și trebuie să fie semnat de angajator.

SECȚIUNEA a 8-a

Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă

ART. 47

Nivelurile de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, necesare pentru dobândirea capacităților și aptitudinilor corespunzătoare efectuării activităților de prevenire și

protecție, sunt următoarele:

a) nivel de bază;

b) nivel mediu;

c) nivel superior.

ART. 48

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului de bază sunt:

a) studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil

tehnic;

b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. A, cu o durată de cel puțin 40 de ore.

(2) Nivelul de bază prevăzut la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b).

ART. 49

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului mediu sunt:

a) studii în învățământul postliceal în profil tehnic;

b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

(2) Nivelul mediu prevăzut la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatul de absolvire a cursului prevăzut la alin. (1) lit. b).

ART. 50

(1) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare nivelului superior sunt:

a) studii superioare tehnice;

b) curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durată de cel puțin 80 de ore;

c) curs postuniversitar de evaluare a riscurilor cu o durată de cel puțin 180 de ore.

(2) Nivelul superior prevăzut la alin. (1) se atestă prin diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

(3) Cerința minimă prevăzută la alin. (1) lit. b) este considerată îndeplinită și în situația în care persoana a absolvit o formă de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă.

ART. 51

Cursurile în domeniul securității și sănătății în muncă, prevăzute la art. 48 alin. (1) lit. b), art.

49 alin. (1) lit. b) și la art. 50 alin. (1) lit. b), se efectuează de către furnizori de formare profesională autorizați conform prevederilor art. 18 - 27 din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin

Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECHIUNEA a 9-a

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă

ART. 52

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, definiți conform art. 5 lit. d) din lege, sunt aleși de către și dintre lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

ART. 53

Numărul de reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și

sănătății în muncă, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de muncă, regulamentul

intern sau regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de numărul total al lucrătorilor

din întreprindere și/sau unitate, cel puțin conform cerințelor prevăzute la art. 60.

ART. 54

Lucrătorii comunică în scris angajatorului numărul și numele reprezentanților lucrătorilor cu

răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

ART. 55

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății

în muncă, corespunzătoare cel puțin nivelului de bază, conform prevederilor art. 47 - 51.

ART. 56

Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncii sunt consultați și participă, în conformitate cu art. 18 din lege, și pot desfășura următoarele activități:

a) colaborează cu angajatorul pentru îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în

muncă;

b) însoțesc echipa/persoana care efectuează evaluarea riscurilor;

c) ajută lucrătorii să constientizeze necesitatea aplicării măsurilor de securitate și sănătate în

muncă;

- d) aduc la cunostință angajatorului sau comitetului de securitate si sănătate în muncă propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- e) urmăresc realizarea măsurilor din planul de prevenire si protecție;
- f) informează autoritățile competente asupra nerespectării prevederilor legale în domeniul securității si sănătății în muncă.

CAP. 4

Organizarea si funcționarea comitetului de securitate si sănătate în muncă

SECȚIUNEA 1

Organizarea comitetului de securitate si sănătate în muncă

ART. 57

- (1) Comitetul de securitate si sănătate în muncă se constituie în unitățile care au un număr de cel puțin 50 de lucrători, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități pe teritoriul României.
- (2) Inspectorul de muncă poate impune constituirea comitetului de securitate si sănătate în muncă în unitățile cu un număr mai mic de 50 de lucrători în funcție de natura activității si de riscurile identificate.
- (3) În cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial, se pot înființa mai multe comitete de securitate si sănătate în muncă; numărul acestora se stabileste prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare si funcționare.
- (4) Comitetul de securitate si sănătate în muncă se constituie si în cazul activităților care se desfășoară temporar, respectiv cu o durată mai mare de 3 luni.
- (5) În unitățile care au mai puțin de 50 de lucrători, atribuțiile comitetului de securitate si sănătate în muncă revin reprezentanților lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității si sănătății lucrătorilor.

ART. 58

- (1) Comitetul de securitate si sănătate în muncă este constituit din reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității si sănătății lucrătorilor, pe de o parte, si angajator sau reprezentantul său legal si/sau reprezentanții săi în număr egal cu cel al reprezentanților lucrătorilor si medicul de medicina muncii, pe de altă parte.
- (2) Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire si protecție este secretarul comitetului de securitate si sănătate în muncă.

ART. 59

- (1) Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate si sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți alesi.

ART. 60

(1) Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă va fi stabilită prin contractul colectiv de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor, după cum urmează:

- a) de la 50 la 100 de lucrători - 2 reprezentanți;
- b) de la 101 la 500 de lucrători - 3 reprezentanți;
- c) de la 501 la 1.000 de lucrători - 4 reprezentanți;
- d) de la 1.001 la 2.000 de lucrători - 5 reprezentanți;
- e) de la 2.001 la 3.000 de lucrători - 6 reprezentanți;
- f) de la 3.001 la 4.000 de lucrători - 7 reprezentanți;
- g) peste 4.000 de lucrători - 8 reprezentanți.

ART. 61

(1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de

securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin:

- a) 2 ore pe lună în unitățile având un efectiv de până la 99 de lucrători;
- b) 5 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 100 și 299 de lucrători;
- c) 10 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 300 și 499 de lucrători;
- d) 15 ore pe lună în unitățile având un efectiv între 500 și 1.499 de lucrători;
- e) 20 de ore pe lună în unitățile având un efectiv de 1.500 de lucrători și peste.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în

muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala unității.

ART. 62

Angajatorul sau reprezentantul său legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

ART. 63

Membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă se nominalizează prin decizie scrisă a

președintelui acestuia, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.

ART. 64

(1) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă vor fi convocați să participe

lucrătorii desemnați, reprezentanții serviciului intern de prevenire și protecție și, în cazul în care

angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire și protecție,

reprezentanții acestora.

(2) La întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă pot fi invitați să participe inspectori de muncă.

SECHIUNEA a 2-a

Funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă

ART. 65

Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

ART. 66

(1) Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către presedinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și

sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de

protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un

proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin

jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din

numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale

procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

SECHIUNEA a 3-a

Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în muncă

ART. 67

Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16,

17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de

prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și

funcționare;

- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

SECIUNEA a 4-a

Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate în muncă
ART. 68

Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

ART. 69

(1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și

sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă,

acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile

pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

ART. 70

Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de

protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

ART. 71

Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel

de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor,

de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

ART. 72

Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere

sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire

și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

ART. 73

În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67, trebuie să motiveze decizia sa în

fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

CAP. 5

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 74

Prezentul capitol stabilește procedura instruirii lucrătorilor din punct de vedere al securității

și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 20 din lege.

ART. 75

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însusirea cunoștințelor și

formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

ART. 76

(1) Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul întreprinderii

si/sau al unității se efectuează în timpul programului de lucru.

(2) Perioada în care se desfășoară instruirea prevăzută la alin. (1) este considerată timp de muncă.

ART. 77

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de muncă;
- c) instruirea periodică.

ART. 78

La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiul de caz,

vizionări de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

ART. 79

Fiecare angajator are obligația să asigure baza materială corespunzătoare unei instruiți adecvate.

ART. 80

Angajatorul trebuie să dispună de un program de instruire - testare, pe meserii sau activități.

ART. 81

(1) Rezultatul instruiți lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, conform modelului prezentat în

anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruiți.

(2) Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pastă sau cu stiloul, imediat

după verificarea instruiți.

(3) După efectuarea instruiți, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

(4) Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi

însoțită de o copie a fișei de aptitudini, completată de către medicul de medicina muncii în urma

examenului medical la angajare.

ART. 82

(1) Pentru persoanele aflate în întreprindere și/sau unitate cu permisiunea angajatorului, angajatorul stabilește, prin regulamentul intern sau prin regulamentul de organizare și funcționare, reguli privind instruirea și însoțirea acestora în întreprindere și/sau unitate.

(2) Pentru lucrătorii din întreprinderi și/sau unități din exterior, care desfășoară activități pe

bază de contract de prestări de servicii în întreprinderea și/sau unitatea unui alt angajator, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucrătorilor privind activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă,

precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderilor și/sau

unității, în general.

(3) Instruirea prevăzută la alin. (1) și (2) se consemnează în fișa de instruire colectivă,

conform modelului prezentat în anexa nr. 12.

(4) Fisa de instruire colectivă se întocmeste în două exemplare, din care un exemplar se va păstra de către angajator/lucrător desemnat/serviciu intern de prevenire și protecție care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către angajatorul lucrătorilor instruiți sau, în cazul vizitatorilor, de către conducătorul grupului.

(5) Reprezentanții autorităților competente în ceea ce privește controlul aplicării legislației referitoare la securitate și sănătate în muncă vor fi însoțiți de către un reprezentant desemnat de către angajator, fără a se întocmi fisă de instructaj.

SECHIUNEA a 2-a

Instruirea introductiv-generală

ART. 83

Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucrătorilor definiți conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

ART. 84

Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

ART. 85

Instruirea introductiv-generală se face de către:

- a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire și protecție.

ART. 86

Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

ART. 87

(1) Durata instruirii introductiv-generale depinde de specificul activității și de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau al unității, în general.

(2) Angajatorul stabilește prin instrucțiuni proprii durata instruirii introductiv-generale; aceasta nu va fi mai mică de 8 ore.

(3) Sunt exceptate de la prevederile alin. (2) persoanele prevăzute la art. 82, cărora li se vor

prezenta succint activitățile, riscurile și măsurile de prevenire și protecție din întreprindere și/sau unitate.

ART. 88

(1) În cadrul instruirii introductiv-generale se vor expune, în principal, următoarele probleme:

- a) legislația de securitate și sănătate în muncă;
- b) consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- c) riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;
- d) măsuri la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

(2) Conținutul instruirii introductiv-generale trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator.

ART. 89

(1) Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însusirii cunoștințelor pe bază de teste.

(2) Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

(3) Lucrătorii prevăzuți la art. 83 lit. a) și d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

SECHIUNEA a 3-a

Instruirea la locul de muncă

ART. 90

(1) Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Instruirea la locul de muncă se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

ART. 91

(1) Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane.

(2) Fișa de instruire se păstrează de către conducătorul locului de muncă.

ART. 92

(1) Durata instruirii la locul de muncă depinde de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Durata instruirii la locul de muncă nu va fi mai mică de 8 ore și se stabilește prin instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

- a) angajatorul care si-a asumat atribuțiile din domeniul securității si sănătății în muncă; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) un lucrător al serviciului intern de prevenire si protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire si protecție.

ART. 93

(1) Instruirea la locul de muncă se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care si-a asumat atribuțiile din domeniul securității si sănătății în muncă/lucrătorul

desemnat/serviciul intern de prevenire si protecție/serviciul extern de prevenire si protecție si

aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

(2) Instruirea la locul de muncă va cuprinde:

a) informații privind riscurile de accidentare si îmbolnăvire profesională specifice locului de

muncă si/sau postului de lucru;

b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă si/sau postul de lucru;

c) măsuri la nivelul locului de muncă si/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucrătorilor;

d) prevederi ale reglementărilor de securitate si sănătate în muncă privind activități specifice

ale locului de muncă si/sau postului de lucru;

e) instruirea la locul de muncă va include în mod obligatoriu demonstrații practice privind

activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura si exerciții practice privind utilizarea

echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare si de

prim ajutor.

ART. 94

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către seful ierarhic superior celui care a făcut instruirea si se

consemnează în fisa de instruire individuală.

SECȚIUNEA a 4-a

Instruirea periodică

ART. 95

Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83 si are drept scop reîmprospătarea si actualizarea cunoștințelor în domeniul securității si sănătății în muncă.

ART. 96

(1) Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

(2) Intervalul dintre două instruirii periodice va fi stabilit prin instrucțiuni proprii, în funcție

de condițiile locului de muncă si/sau postului de lucru, si nu va fi mai mare de 6 luni.

(3) Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre două instruirii periodice va fi de

cel mult 12 luni.

(4) Verificarea instruirii periodice se face de către seful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și

protecție/serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale

lucrătorilor, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

(5) Instruirea periodică se va completa în mod obligatoriu și cu demonstrații practice.

ART. 97

Instruirea periodică se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a

asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul

intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către

angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

ART. 98

Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

a) când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;

b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiilor proprii,

inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;

c) la reluarea activității după accident de muncă;

d) la executarea unor lucrări speciale;

e) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;

f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;

g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

ART. 99

Durata instruirii periodice prevăzute la art. 98 nu va fi mai mică de 8 ore și se stabilește în

instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă; sau

b) lucrătorul desemnat; sau

c) un lucrător al serviciului intern de protecție și prevenire; sau

d) serviciul extern de protecție și prevenire.

ART. 100

Instruirea periodică prevăzută la art. 98 se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către

angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul

desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și

aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

CAP. 6

Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific

SECȚIUNEA 1

Pericol grav și iminent de accidentare

ART. 101

Starea de pericol grav și iminent de accidentare, astfel cum este el definit la art. 5 lit. 1) din

lege, poate fi constatată de către orice lucrător din întreprindere și/sau unitate, lucrător al serviciului extern de prevenire și protecție cu care întreprinderea și/sau unitatea a încheiat

contract, precum și de către inspectorii de muncă.

ART. 102

La constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare se vor lua imediat următoarele

măsuri de securitate:

- a) oprirea echipamentului de muncă și/sau activității;
- b) evacuarea personalului din zona periculoasă;
- c) anunțarea serviciilor specializate;
- d) anunțarea conducătorilor ierarhici;
- e) eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent.

ART. 103

(1) În vederea realizării măsurilor prevăzute la art. 102 lit. a), în prealabil angajatorul va desemna lucrătorii care trebuie să oprească echipamentele de muncă și va asigura instruirea acestora.

(2) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. b), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) să întocmească planul de evacuare a lucrătorilor;
- b) să afișeze planul de evacuare la loc vizibil;
- c) să instruiască lucrătorii în vederea aplicării planului de evacuare și să verifice modul în care și-au însușit cunoștințele.

(3) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. c), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) să desemneze lucrătorii care trebuie să contacteze serviciile specializate și să îi instruiască în acest sens;
- b) să asigure mijloacele de comunicare necesare contactării serviciilor specializate.

(4) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. d), în prealabil angajatorul trebuie

să stabilească modul operativ de anunțare la nivel ierarhic superior.

(5) În vederea realizării măsurilor precizate la art. 102 lit. e), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) să desemneze lucrătorii care au capacitatea necesară să elimine starea de pericol grav și iminent, să asigure instruirea și dotarea lor cu mijloace tehnice necesare intervenției;
- b) să stabilească serviciile specializate care pot interveni.

ART. 104

Angajatorul trebuie să stabilească măsurile de securitate prevăzute la art. 102, ținând seama

de natura activităților, numărul de lucrători, organizarea teritorială a activității și de prezența

altor persoane în afara celor implicate direct în procesul muncii.

SECHIUNEA a 2-a

Zone cu risc ridicat si specific

ART. 105

Evidența zonelor cu risc ridicat si specific prevăzută la art. 13 lit. k) din lege trebuie să conțină nominalizarea si localizarea acestor zone în cadrul întreprinderii si/sau unității si

măsurile stabilite în urma evaluării riscurilor pentru aceste zone.

ART. 106

Angajatorul trebuie să aducă la cunostință conducătorilor locurilor de muncă si lucrătorilor

care își desfășoară activitatea în zonele cu risc ridicat si specific măsurile stabilite în urma

evaluării riscurilor.

ART. 107

Acțiunile pentru realizarea măsurilor stabilite în urma evaluării riscurilor pentru zonele cu

risc ridicat si specific constituie o prioritate în cadrul planului de protecție si prevenire.

CAP. 7

Comunicarea si cercetarea evenimentelor, înregistrarea si evidența accidentelor de muncă si a

incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale

SECHIUNEA 1

Comunicarea evenimentelor

ART. 108

(1) Orice eveniment va fi comunicat conform prevederilor art. 26 si art. 27 alin. (1) din lege.

(2) Dacă printre victimele evenimentului se află si lucrători ai altor angajatori, evenimentul

va fi comunicat si angajatorilor acestora de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(3) Evenimentul produs în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. d) si e) din lege, dacă a

avut loc în afara întreprinderii si/sau unității si nu a avut nicio legătură cu aceasta, va fi comunicat inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, de către orice persoană

care are cunostință despre producerea evenimentului.

ART. 109

Comunicarea evenimentelor va cuprinde cel puțin următoarele informații, conform modelului

prevăzut în anexa nr. 13:

a) denumirea/numele angajatorului la care s-a produs accidentul si, dacă este cazul, denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;

b) sediul/adresa si numărul de telefon ale angajatorului;

c) locul unde s-a produs evenimentul;

d) data si ora la care s-a produs evenimentul/data si ora la care a decedat accidentatul;

e) numele si prenumele victimei;

- f) datele personale ale victimei: vârsta, starea civilă, copii în întreținere, alte persoane în întreținere, ocupația, vechimea în ocupație și la locul de muncă;
- g) împrejurările care se cunosc și cauzele prezumtive;
- h) consecințele accidentului;
- i) numele și funcția persoanei care comunică evenimentul;
- j) data comunicării;
- k) unitatea sanitară cu paturi la care a fost internat accidentatul.

ART. 110

În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, soldate cu decesul victimelor, în care printre victime sunt și persoane aflate în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, serviciile poliției rutiere vor comunica evenimentul la inspectoratul teritorial de muncă

din județul pe raza căruia s-a produs.

ART. 111

(1) Angajatorul va lua măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din

producerea evenimentului, până la primirea acordului din partea organelor care efectuează

cercetarea, cu excepția cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera producerea altor

evenimente, ar agrava starea accidentaților sau ar pune în pericol viața lucrătorilor și a celorlalți

participanți la procesul muncii.

(2) În situația în care este necesar să se modifice starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, se vor face, după posibilități, schițe sau fotografii ale locului unde s-a produs, se

vor identifica și se vor ridica orice obiecte care conțin sau poartă o urmă a evenimentului;

obiectele vor fi predate organelor care efectuează cercetarea și vor constitui probe în cercetarea

evenimentului.

(3) Pentru orice modificare a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul său legal va consemna pe propria răspundere, într-un procesverbal,

toate modificările efectuate după producerea evenimentului.

ART. 112

(1) Inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc evenimentul va comunica Inspecției Muncii:

a) incidentul periculos;

b) evenimentul care a avut ca urmare un deces;

c) evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv;

d) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidentă;

e) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate.

(2) Accidentul prevăzut la alin. (1) lit. e) se va comunica după primirea deciziei de încadrare

într-un grad de invaliditate.

(3) Comunicarea către Inspecția Muncii va cuprinde informațiile prevăzute la art. 109.

ART. 113

(1) La solicitarea organelor care efectuează cercetarea evenimentului, unitatea sanitară care

acordă asistență medicală de urgență se va pronunța în scris cu privire la diagnosticul provizoriu, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(2) Unitatea sanitară prevăzută la alin. (1) va lua măsuri pentru recoltarea imediată a probelor

de laborator, în vederea determinării alcoolemiei sau a stării de influență a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, precum și pentru

recoltarea altor probe specifice solicitate de inspectoratul teritorial de muncă, urmând să comunice rezultatul determinărilor specifice în termen de 5 zile lucrătoare de la obținerea acestora.

(3) În caz de deces al persoanei accidentate, inspectoratul teritorial de muncă va solicita în scris unității medico-legale competente un raport preliminar din care să reiasă faptul că decesul

a fost sau nu urmarea unei vătămări violente, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină

legală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 459/2001, republicată, și legislației subsecvente.

(4) Unitatea medico-legală va transmite raportul preliminar inspectoratului teritorial de muncă în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 1/2000, aprobată cu modificări

prin Legea nr. 459/2001, republicată, și ale legislației subsecvente.

(5) Unitatea medico-legală va transmite raportul de constatare medico-legală în termenul prevăzut la art. 29 alin. (3) din lege.

(6) În cazul accidentului urmat de invaliditate, unitatea de expertiză medicală și recuperare a

capacității de muncă, care a emis decizia de încadrare într-un grad de invaliditate, va trimite o

copie de pe decizie, în termen de 3 zile lucrătoare de la data eliberării acesteia, la inspectoratul

teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs accidentul.

SECȚIUNEA a 2-a

Cercetarea evenimentelor

ART. 114

Cercetarea evenimentelor are ca scop stabilirea împrejurărilor și a cauzelor care au condus la

producerea acestora, a reglementărilor legale încălcate, a răspunderilor și a măsurilor ce se

impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare și, respectiv, pentru determinarea caracterului accidentului.

ART. 115

Cercetarea se face imediat după comunicare, în conformitate cu prevederile art. 29 alin.

(1)

din lege.

ART. 116

(1) Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă se efectuează de

către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(2) Angajatorul are obligația să numească de îndată, prin decizie scrisă, comisia de cercetare

a evenimentului.

(3) Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusă din cel puțin 3 persoane; una dintre

acestea trebuie să fie lucrător desemnat, reprezentant al serviciului intern sau reprezentant al

serviciului extern, cu pregătire de nivel superior.

(4) Persoanele numite de către angajator în comisia de cercetare a evenimentului trebuie să

aibă pregătire tehnică corespunzătoare și să nu fie implicate în organizarea și conducerea locului de muncă unde a avut loc evenimentul și să nu fi avut o responsabilitate în

producerea

evenimentului.

(5) Angajatorul care și-a asumat atribuțiile în domeniul securității și sănătății în muncă nu

poate face parte din comisia de cercetare a evenimentului, în acest caz urmând să apeleze la

servicii externe.

(6) Dacă în eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiți, în comisia de cercetare

numită de angajatorul la care s-a produs evenimentul vor fi nominalizate și persoane numite

prin decizie scrisă de către ceilalți angajatori.

(7) Angajatorul care a organizat transportul răspunde pentru cercetarea accidentului de circulație produs pe drumurile publice, urmat de incapacitate temporară de muncă, cu respectarea, atunci când este cazul, a prevederilor alin. (6).

(8) Cercetarea evenimentului prevăzut la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din lege, dacă acesta a

avut loc în afara întreprinderii și/sau unității angajatorului și nu a avut nicio legătură cu aceasta,

se efectuează în condițiile legii.

(9) Angajatorul care nu dispune de personal competent în conformitate cu alin. (4) sau nu are

personal suficient trebuie să asigure cercetarea apelând la servicii externe de prevenire și protecție.

ART. 117

(1) În cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice în care sunt implicate persoane

aflăte în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, serviciile poliției rutiere vor transmite organelor

împuternicite să efectueze cercetarea, la cererea acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la

solicitare, un exemplar din procesul-verbal de cercetare la fața locului și orice alte documente

existente, necesare cercetării: copii de pe declarații, foaia de parcurs, ordin de deplasare, schițe.

(2) În baza acestor acte și a altor documente din care să rezulte că victima se afla în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, organele împuternicite potrivit legii vor efectua cercetarea evenimentului.

ART. 118

(1) Persoanele împuternicite, potrivit legii, să efectueze cercetarea evenimentelor au dreptul

să ia declarații scrise, să preleveze sau să solicite prelevarea de probe necesare cercetării, să

solicite sau să consulte orice acte ori documente ale angajatorului, iar acesta este obligat să le

pună la dispoziție în condițiile legii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), cheltuielile necesare prelevării și analizării probelor în

vederea cercetării vor fi suportate de angajatorul la care a avut loc evenimentul.

ART. 119

(1) Pentru cercetarea evenimentelor se pot solicita experți sau specialiști cum ar fi cei din

cadrul unor operatori economici cu competențe potrivit legii să efectueze expertize tehnice, iar

aceștia trebuie să răspundă solicitării.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), specialiștii și experții întocmesc expertize tehnice care

vor face parte integrantă din dosarul de cercetare a evenimentului.

(3) Cheltuielile aferente efectuării expertizelor se suportă de către angajatorul la care a avut

loc evenimentul sau care se face răspunzător de organizarea activității în urma căreia s-a produs

evenimentul.

ART. 120

(1) Cercetarea evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă se va încheia în cel

mult 5 zile lucrătoare de la data producerii.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situații cum ar fi cele în care este necesară prelevarea de probe ori efectuarea de expertize, pentru care se poate solicita în scris, argumentat

și în termen, la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, prelungirea termenului de cercetare.

(3) Cercetarea evenimentelor care au antrenat deces, invaliditate evidentă, accident colectiv

sau situație de persoană dată dispărută, precum și cercetarea incidentelor periculoase se vor

încheia în cel mult 10 zile lucrătoare de la data producerii acestora.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) situații cum ar fi cele în care este necesară

eliberarea certificatului medico-legal, prelevarea de probe sau efectuarea de expertize, pentru care inspectoratul teritorial de muncă care cercetează evenimentele poate solicita în scris, argumentat și în termen, la Inspecția Muncii, prelungirea termenului de cercetare.

ART. 121

(1) În cazul accidentului cu incapacitate temporară de muncă, în urma căruia a intervenit invaliditate confirmată prin decizie sau decesul victimei, inspectoratul teritorial de muncă va

completa dosarul de cercetare întocmit la data producerii evenimentului și va întocmi un nou

proces-verbal de cercetare bazat pe dosarul astfel completat.

(2) Întocmirea noului proces-verbal de cercetare a accidentului, prevăzut la alin. (1), se face

în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii de către inspectoratul teritorial de muncă a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate sau a certificatului de constatare medico-legal.

(3) În cazul evenimentului a cărui consecință este invaliditate evidentă, evenimentul va fi

cercetat de inspectoratul teritorial de muncă ca eveniment care a produs incapacitate temporară

de muncă și, în funcție de consecințele ulterioare ale evenimentului, se va proceda conform

prevederilor alin. (1) și (2).

ART. 122

(1) Cercetarea evenimentelor se va finaliza cu întocmirea unui dosar, care va cuprinde:

a) opisul actelor aflate în dosar;

b) procesul-verbal de cercetare;

c) nota de constatare la fața locului, încheiată imediat după producerea evenimentului de către inspectorul de muncă, în cazul evenimentelor care se cercetează de către inspectoratul

teritorial de muncă/Inspeția Muncii, conform competențelor, sau de către lucrătorul desemnat/serviciile de prevenire și protecție, în cazul evenimentelor a căror cercetare intră în

competența angajatorului, și semnată de către angajator/reprezentantul său legal, care va cuprinde precizări cum ar fi poziția victimei, existența sau inexistența echipamentului individual de protecție, starea echipamentelor de muncă, modul în care funcționau dispozitivele

de protecție, închiderea fisei individuale de instructaj prin barare și semnătură, ridicarea de

documente sau prelevarea de probe;

d) schițe și fotografii referitoare la eveniment;

e) declarațiile accidentaților, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă sau de invaliditate;

f) declarațiile martorilor și ale oricăror persoane care pot contribui la elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale producerii evenimentului;

g) copii ale actelor și documentelor necesare pentru elucidarea împrejurărilor și a cauzelor

reale ale evenimentului;

- h) copii ale certificatului constatator sau oricăror alte autorizații în baza cărora angajatorul își desfășoară activitatea;
 - i) copii ale fișei de expunere la riscuri profesionale și ale fișei de aptitudine, întocmite conform legii;
 - j) copii ale contractelor individuale de muncă ale victimelor;
 - k) copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă ale victimelor; în caz de deces aceste fișe se vor anexa în original;
 - l) concluziile raportului de constatare medico-legală, în cazul accidentului mortal;
 - m) copie a hotărârii judecătorești prin care se declară decesul, în cazul persoanelor date dispărute;
 - n) copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporară de muncă;
 - o) copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;
 - p) actul emis de unitatea sanitară care a acordat asistența medicală de urgență, din care să rezulte data, ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultație și diagnosticul, în cazul accidentelor de traseu;
 - q) copie a procesului-verbal de cercetare la fața locului, încheiat de serviciile poliției rutiere, în cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice.
- (2) Dosarul va mai cuprinde, după caz, orice alte acte și documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:
- a) copie a autorizației, în cazul în care victima desfășura o activitate care necesită autorizare;
 - b) copie a diplomei, adeverinței sau certificatului de calificare a victimei;
 - c) acte de expertiză tehnică, întocmite cu ocazia cercetării evenimentului;
 - d) acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care să se poată stabili locul, data și ora producerii evenimentului sau să se poată justifica prezența victimei la locul, ora și data producerii evenimentului;
 - e) documente din care să rezulte că accidentatul îndeplinea îndatoriri de serviciu;
 - f) corespondența cu alte instituții/unități în vederea obținerii actelor solicitate;
 - g) adresele de prelungire a termenelor de cercetare, în conformitate cu art. 120 alin. (2) și (4);
 - h) actul medical emis de unitatea sanitară care a acordat asistență medicală de urgență, din care să rezulte diagnosticul la internare și/sau externare;
 - i) procesul-verbal încheiat după producerea evenimentului, în condițiile prevăzute la art. 111;
 - j) formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă, denumit în continuare FIAM, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

ART. 123

Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) filele dosarului să fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de membrii comisiei de cercetare, numită de angajator, și stampilate cu stampila inspectoratului sau a angajatorului;
- b) numărul total de file conținut de dosarul de cercetare și numărul de file pentru fiecare document anexat la dosar să fie menționate în opis;
- c) fiecare document, cu excepția procesului-verbal de cercetare, să fie identificat în dosarul de cercetare ca anexă;
- d) paginile și spațiile albe să fie barate;
- e) schițele referitoare la eveniment, anexate la dosar, să fie însoțite de explicații;
- f) fotografiile referitoare la eveniment să fie clare și însoțite de explicații;
- g) formularul pentru declarație să fie conform modelului prevăzut în anexa nr. 14;
- h) declarațiile aflate la dosar să fie tehnoredactate, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind conforme cu originalul și semnate de către inspectorul care a efectuat cercetarea sau de către unul dintre membrii comisiei de cercetare.

ART. 124

(1) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi astfel:

- a) într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă; dosarul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul;
- b) într-un exemplar, pentru incidentele periculoase; dosarul se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea;
- c) în două exemplare, pentru evenimentele care au produs invaliditate confirmată prin decizie, deces, accidente colective; originalul se înaintează organelor de urmărire penală și un exemplar se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea;
- d) în două exemplare, pentru evenimentele care au antrenat invaliditate evidentă; originalul se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea și un exemplar se transmite angajatorului care înregistrează accidentul;
- e) în trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspecția Muncii; originalul se înaintează organelor de urmărire penală, un exemplar se păstrează la Inspecția Muncii și un exemplar la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul;
- f) în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitatea temporară de muncă pentru victime cu angajatori diferiți; originalul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul și celelalte exemplare se păstrează de către ceilalți angajatori.

(2) În cazul evenimentelor care au generat accidente urmate de incapacitate temporară de muncă sau al incidentelor periculoase în care faptele comise pot fi considerate infracțiuni, potrivit legii, dosarul de cercetare se încheie în două exemplare, originalul fiind înaintat organului de urmărire penală.

ART. 125

(1) Dosarul de cercetare, întocmit de comisia numită de către angajator, se înaintează pentru verificare și avizare la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul,

în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă va analiza dosarul, va aviza și va restitui dosarul în cel

mult 7 zile lucrătoare la data primirii.

(3) Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de muncă.

(4) În cazul în care inspectoratul teritorial de muncă constată că cercetarea nu a fost efectuată

corespunzător, poate dispune completarea dosarului și/sau refacerea procesului-verbal de cercetare, după caz.

(5) Comisia de cercetare va completa dosarul și va întocmi procesul-verbal de cercetare în

termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

(6) Dacă evenimentul urmat de incapacitate temporară de muncă s-a produs în condițiile prevăzute la art. 124 alin. (2), inspectoratul teritorial de muncă va înainta originalul dosarului

de cercetare la organul de urmărire penală, imediat după avizare.

ART. 126

(1) Dosarul de cercetare întocmit de inspectoratul teritorial de muncă va fi înaintat în vederea

avizării la Inspecția Muncii, în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

(2) Dosarul de cercetare pentru cazul dispariției de persoane, ca urmare a unui eveniment și

în împrejurări care îndreptățesc presupunerea decesului acestora, va fi păstrat la inspectoratul

teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, până la emiterea hotărârii judecătorești prin care

se declară decesul persoanelor dispărute, conform prevederilor legale în vigoare; după completarea dosarului, acesta va fi înaintat în vederea avizării la Inspecția Muncii.

(3) Inspecția Muncii avizează și restituie dosarele prevăzute la alin. (1) în cel mult 10 zile

lucrătoare de la data primirii.

(4) În cazul în care Inspecția Muncii constată că cercetarea nu a fost efectuată corespunzător,

poate dispune completarea dosarului și întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare.

(5) Inspectoratul teritorial de muncă va completa dosarul și va întocmi noul proces-verbal de

cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

(6) Inspectoratul teritorial de muncă transmite dosarele de cercetare prevăzute la alin. (1) organelor de urmărire penală, numai după ce au fost avizate de către Inspecția Muncii.

ART. 127

(1) Dosarul de cercetare al accidentului de muncă cu invaliditate, înaintat organelor de urmărire penală, se restituie la inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea,

pentru completare si întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare, în cazul în care se produce decesul accidentatului ca urmare a accidentului suferit, confirmat în baza unui act medico-legal.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se restituie la inspectoratul teritorial de muncă în termen de

10 zile lucrătoare de la data solicitării acestuia.

(3) Completarea dosarului prevăzut la alin. (1) si întocmirea noului proces-verbal de cercetare a evenimentului se fac în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului la inspectoratul teritorial de muncă.

(4) Dosarul completat si noul proces-verbal de cercetare vor fi înaintate în vederea avizării la

InspecȚia Muncii, care le va restitui inspectoratului teritorial de muncă în termen de 10 zile

lucrătoare de la data primirii.

(5) După avizarea de către InspecȚia Muncii în condiȚiile prevăzute la art. 126, dosarul va fi

înaintat organelor de urmărire penală de către inspectoratul teritorial de muncă.

ART. 128

Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie să conȚină următoarele capitole:

a) data încheierii procesului-verbal;

b) numele persoanelor si în ce calitate efectuează cercetarea evenimentului;

c) perioada de timp si locul în care s-a efectuat cercetarea;

d) obiectul cercetării;

e) data si ora producerii evenimentului;

f) locul producerii evenimentului;

g) datele de identificare a angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului său legal;

h) datele de identificare a accidentatului/accidentaȚilor;

i) descrierea detaliată a locului, echipamentului de muncă, a împrejurărilor si modului în care

s-a produs evenimentul;

j) urmările evenimentului si/sau urmările suferite de persoanele accidentate;

k) cauza producerii evenimentului;

l) alte cauze care au concurat la producerea evenimentului;

m) alte constatări făcute cu ocazia cercetării evenimentului;

n) persoanele răspunzătoare de încălcarea reglementărilor legale, din capitolele de la lit.

k), l)

si m);

o) sancȚiunile contravenȚionale aplicate;

p) propuneri pentru cercetare penală;

q) caracterul accidentului;

r) angajatorul care înregistrează accidentul de muncă sau incidentul periculos;

s) măsuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare si persoanele responsabile pentru realizarea acestora;

t) termenul de raportare la inspectoratul teritorial de muncă privind realizarea măsurilor prevăzute la lit. s);

u) numărul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare si repartizarea

acestora;

v) numele si semnătura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;

w) avizul inspectorului-sef adjunct securitate si sănătate în muncă;

x) viza inspectorului-sef/inspectorului general de stat.

ART. 129

(1) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. b) se vor indica, de asemenea, prevederile legale potrivit cărora persoanele sunt îndreptăţite să efectueze cercetarea, precum si numele angajatorului si ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetări.

(2) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. c) se vor indica, de asemenea, motivele pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de cercetare.

(3) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. e) se va indica, de asemenea, data decesului, pentru cazul în care s-a produs un eveniment si ulterior a survenit decesul victimelor implicate în acest eveniment.

(4) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. g) se vor indica, de asemenea, datele de identificare ale angajatorilor la care sunt/au fost angajate victimele, numele reprezentanţilor legali ai angajatorilor, numărul documentului prin care s-a certificat autorizarea de funcţionare din punct de vedere al securităţii si sănătăţii în muncă, adresa punctului de lucru.

(5) În capitolul prevăzut la art. 128 lit. h) se vor indica, de asemenea, următoarele: numele, prenumele, cetăţenia, vârsta, starea civilă, numărul de copii minori, domiciliul, locul de muncă la care este încadrat, profesia de pază, ocupaţia în momentul accidentării, vechimea în muncă, în funcţie sau în meserie si la locul de muncă, data efectuării ultimului instructaj în domeniul securităţii si sănătăţii în muncă, iar pentru persoanele care, în momentul accidentării, desfăsurau o activitate pentru care este necesară autorizare, se va face referire si la aceasta.

(6) Capitolul prevăzut la art. 128 lit. i) va conţine următoarele subcapitole:

a) descrierea detaliată a locului producerii evenimentului;

b) descrierea detaliată a echipamentului de muncă;

c) descrierea detaliată a împrejurărilor;

d) descrierea detaliată a modului în care s-a produs evenimentul.

(7) În capitolele prevăzute la art. 128 lit. k) - m) se va face trimitere la reglementările legale

în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora.

(8) Denumirea capitolului prevăzut la art. 128 lit. o) se va schimba în "Propuneri pentru sancţiuni administrative si disciplinare", în cazul accidentelor cercetate de către comisia numită de angajator.

(9) Capitolele prevăzute la art. 128 lit. w) și x) se vor regăsi în procesul-verbal de cercetare numai pentru evenimentele cercetate de către inspectoratul teritorial de muncă sau Inspecția

Muncii, conform competențelor.

(10) În cazul accidentelor cu ITM, procesul-verbal de cercetare se va încheia cu capitolul prevăzut la art. 128 lit. w), care va fi numit "Viza angajatorului".

ART. 130

În situațiile în care din cercetare rezultă că accidentul nu întrunește condițiile pentru a fi încadrat ca accident de muncă, se va face această mențiune la capitolele procesului-verbal de

cercetare prevăzute la art. 128 lit. q) și r) și se vor dispune măsurile care trebuie luate de angajator pentru prevenirea unor cazuri asemănătoare.

ART. 131

Comisia de cercetare a unui eveniment numită de angajator poate face propuneri de sancțiuni

disciplinare și/sau administrative, pe care le va menționa în procesul-verbal de cercetare.

ART. 132

(1) Procesul-verbal de cercetare a unui eveniment se întocmește în:

a) 3 exemplare, în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă,

pentru angajatorul care înregistrează accidentul, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat

dosarul și asigurător;

b) mai multe exemplare, în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de

muncă pentru lucrători cu angajatori diferiți, pentru fiecare angajator, inspectoratul teritorial de

muncă care a avizat dosarul și asigurător;

c) 5 exemplare, în cazul accidentului de muncă urmat de invaliditate, pentru angajatorul care

înregistrează accidentul, organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a

efectuat cercetarea, Inspecția Muncii și asigurător;

d) 5 exemplare, în cazul accidentului de muncă mortal sau al celui colectiv, precum și în cazul accidentului mortal în afara muncii, pentru angajatorul care înregistrează accidentul,

organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, Inspecția Muncii și asigurător;

e) 5 exemplare, în cazul incidentului periculos, pentru angajatorul care înregistrează incidentul, organele de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, Inspecția Muncii și asigurător.

(2) Procesul-verbal de cercetare poate fi întocmit într-un număr mai mare de exemplare, după

caz.

ART. 133

(1) În cazul în care accidentul de muncă s-a produs la un angajator, altul decât cel care îl înregistrează, un exemplar din procesul-verbal de cercetare va fi trimis și acestuia.

(2) În cazul în care angajatorul la care se înregistrează accidentul de muncă își are sediul, domiciliul sau reședința pe teritoriul altui județ decât cel pe raza căruia s-a produs accidentul, se va trimite un exemplar din procesul-verbal de cercetare inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia are sediul, domiciliul sau reședința angajatorul.

ART. 134

În cazul evenimentelor care nu au fost comunicate și cercetate, dar persoana vătămată prezintă un certificat medical cu cod "accident de muncă", angajatorul care și-a asumat atribuțiile în domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție va solicita acesteia o declarație scrisă privind modul și împrejurările în care s-a produs evenimentul.

SECȚIUNEA a 3-a

Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase

ART. 135

Înregistrarea accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase se face în baza procesului verbal de cercetare.

ART. 136

(1) Accidentul de muncă produs în timpul prestării unor servicii pe bază de contract, comandă sau alte forme legale încheiate în întreprinderea și/sau unitatea unui angajator, alta decât cea la care este încadrată victima, se înregistrează potrivit clauzelor prevăzute în acest sens în documentele încheiate.

(2) În situația în care documentul încheiat nu prevede clauze în acest sens, clauzele nu sunt suficient de acoperitoare pentru toate situațiile sau clauzele sunt contrare prevederilor prezentelor norme metodologice, accidentul de muncă se înregistrează de către angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului.

(3) Accidentul de muncă produs în timpul prestării unor servicii pe bază de comandă, la domiciliul clientului, se înregistrează de către angajatorul la care este/a fost angajată victima.

(4) Accidentul de muncă suferit de o persoană aflată în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în întreprinderea și/sau unitatea altui angajator se înregistrează de către angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității care a avut ca urmare producerea accidentului.

(5) Accidentele suferite în timpul stagiului de practică profesională de către elevi, studenți, ucenici și someri în perioada de reconversie profesională se înregistrează de către angajatorul la

care se efectuează practica/reconversia profesională.

(6) Accidentul de muncă suferit de o persoană în cadrul activităților cultural-sportive, în timpul și din cauza îndeplinirii acestor activități, se înregistrează de către instituția sau angajatorul care a organizat acțiunea respectivă.

(7) Accidentul de muncă produs ca urmare a unei acțiuni întreprinse de o persoană, din proprie inițiativă, pentru salvarea de vieți omenești sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui

pericol grav și iminent ce amenință avutul public sau privat din întreprinderea și/sau unitatea

unui angajator, se înregistrează de către angajatorul la care s-a produs accidentul.

(8) În cazul accidentului produs ca urmare a unei acțiuni întreprinse de o persoană, din proprie inițiativă, pentru salvarea de vieți omenești sau pentru prevenirea ori înlăturarea unui

pericol grav și iminent ce amenință avutul public sau privat, produs în afara întreprinderii și/sau

unității unui angajator și care nu are nicio legătură cu acesta, înregistrarea se face conform legii.

(9) Accidentul de muncă de traseu se înregistrează de către angajatorul la care este angajată

victima sau, după caz, de angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității

care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetării.

(10) Accidentul de muncă de circulație se înregistrează către angajatorul la care este angajată

victima sau, după caz, de angajatorul răspunzător de conducerea și/sau de organizarea activității

care a avut ca urmare producerea accidentului, conform concluziilor cercetării.

(11) Accidentul produs în afara întreprinderii și/sau unității, ca urmare a neluării unor măsuri

de securitate de către un alt angajator, se înregistrează de către angajatorul din vina căruia s-a

produs accidentul.

(12) Accidentul de muncă suferit de însoțitorii de încărcături, personalul de postă de la vagoanele C.F.R., angajați ai unor angajatori care, potrivit legii, sunt obligați să delege însoțitori pentru astfel de încărcături, pe mijloace de transport ce nu le aparțin, se va

înregistra

de către angajatorul răspunzător de organizarea activității care a avut ca urmare producerea

accidentului sau, după caz, în condițiile clauzelor prevăzute în documentele încheiate.

ART. 137

Pentru unele situații neprevăzute în prezentele reglementări, cu privire la înregistrarea accidentelor de muncă, inspectoratul teritorial de muncă sau Inspecția Muncii va stabili modul

de înregistrare accidentului în cauză.

ART. 138

(1) Dispariția unei persoane în condițiile unui accident de muncă și în împrejurări care îndreptățesc presupunerea decesului acesteia se înregistrează ca accident mortal, după

rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești, conform prevederilor legale, prin

care este declarat decesul.

(2) Data producerii accidentului de muncă mortal, prevăzut la alin. (1), este data înscrisă în

hotărârea judecătorească ca fiind data decesului.

(3) Angajatorul la care a fost angajată persoana dispărută va comunica, imediat, numărul și

data hotărârii judecătorești la inspectoratul teritorial de muncă.

ART. 139

Accidentul de muncă cu invaliditate se va înregistra pe baza procesului-verbal de cercetare

întocmit de inspectoratul teritorial de muncă.

ART. 140

(1) În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistrează accidentul va completa FIAM.

(2) FIAM se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 4 exemplare care se înaintează spre avizare după cum urmează:

a) inspectoratului teritorial de muncă care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia

angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului;

b) inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare

de la primirea procesului-verbal de cercetare.

(3) Verificarea și avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de muncă se fac în termen

de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului.

(4) Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal

de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de muncă și asiguratorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședința.

(5) În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare odată cu

emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM

care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unității de expertiză medicală și

recuperare a capacității de muncă.

ART. 141

(1) Angajatorul va ține evidența evenimentelor în:

a) Registrul unic de evidență a accidentatilor în muncă, conform modelului prevăzut în anexa

nr. 15;

b) Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, conform modelului prevăzut în anexa nr. 16;

c) Registrul unic de evidență a accidentelor usoare, conform modelului prevăzut în anexa nr.

17;

d) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18.

(2) În registrul prevăzut la alin. (1) lit. d) se va ține evidența accidentațiilor în muncă pentru

care perioada de incapacitate temporară de muncă este de minimum 4 zile de lucru, fără a lua în

calcul ziua producerii accidentului.

(3) Registrele de evidență trebuie să fie actualizate.

ART. 142

(1) În baza FIAM și a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, inspectoratul teritorial de muncă va ține evidența tuturor accidentelor de muncă și a incidentelor

periculoase înregistrate de angajatorii care au sediul, domiciliul sau reședința pe teritoriul

județului respectiv.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă va ține evidența în:

a) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;

b) Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;

c) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

SECHIUNEA a 4-a

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor produse în afara granițelor României,

în care sunt implicați lucrători ai unor angajatori români, aflați în îndeplinirea sarcinilor de stat,

de interes public sau a îndatoririlor de serviciu

ART. 143

(1) Comunicarea evenimentelor produse în afara granițelor țării, în care sunt implicați lucrători ai unor angajatori români, se face conform prevederilor art. 108 - 113.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) angajatorul are obligația de a comunica evenimentul și

misiunii diplomatice sau oficiului consular român din țara respectivă.

(3) Orice eveniment produs pe teritoriul altei țări în care sunt implicați lucrători români, detașați sau puși la dispoziție de către angajatori români la angajatori străini, respectiv utilizatori străini, pentru efectuarea unor lucrări pe teritoriul altui stat, se comunică imediat de

către angajatorul român misiunii diplomatice sau oficiului consular român din țara respectivă.

(4) Angajatorii români care detasează ori pun la dispoziție lucrători la angajatori străini, respectiv utilizatori străini; au obligația să includă în cuprinsul convențiilor internaționale și

contractelor bilaterale încheiate cu partenerii străini clauze cu privire la comunicarea evenimentelor.

(5) Evenimentele în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare române, precum și persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes

public în afara granițelor țării vor fi comunicate Ministerului Afacerilor Externe din România

de către misiunile diplomatice sau oficiile consulare române. Ministerul Afacerilor Externe are

obligația de a comunica aceste evenimente Inspecției Muncii.

ART. 144

(1) Cercetarea evenimentelor produse în afara granițelor țării în care sunt implicați lucrători

ai unor angajatori români se va face conform prevederilor art. 114 - 134.

(2) La cercetarea evenimentelor prevăzute la alin. (1) poate participa și un delegat din partea

misiunii diplomatice sau oficiului consular român din țara respectivă.

(3) Cercetarea evenimentelor în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, precum și persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de

interes public în afara granițelor țării se face de către Ministerul Afacerilor Externe.

(4) În cazul evenimentelor menționate la alin. (1) și (3), care au produs invaliditate confirmată prin decizie, deces, accidente colective, inclusiv în cazul persoanelor dispărute și în

cazul incidentului periculos, Inspecția Muncii poate delega reprezentanți care să efectueze

cercetarea la fața locului.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), cercetarea se va finaliza de către Inspecția Muncii sau,

după caz, inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința

angajatorul.

ART. 145

(1) De întocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor răspunde angajatorul care a încheiat

contractul cu partenerul străin, în cazul efectuării de lucrări cu personal român, și, respectiv,

Ministerul Afacerilor Externe, în cazul accidentelor suferite de angajații misiunilor diplomatice

sau ai oficiilor consulare române și persoanele care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes

public în afara granițelor României, aflați în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

(2) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122 și se va completa cu:

a) copii de pe originalele documentelor de cercetare, emise de organele competente din țara

pe teritoriul căreia s-a produs evenimentul, precum și traducerea acestora în limba română;

b) copie de pe contractul încheiat cu partenerul străin, din care să rezulte cine a încheiat contractul, obiectul contractului, ce fel de lucrări se execută, pe ce durată, locul unde se execută

lucrările respective, clauzele privind securitatea și sănătatea în muncă, modul în care se fac

comunicarea și cercetarea evenimentelor și înregistrarea accidentelor de muncă.

(3) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi în numărul de exemplare precizat la art. 124.

(4) Imediat după finalizarea dosarului de cercetare, angajatorul român sau Ministerul Afacerilor Externe va proceda conform prevederilor prezentului capitol.

ART. 146

Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase se fac de către

angajatorul român, conform prevederilor art. 143 - 145.

SECHIUNEA a 5-a

Comunicarea și cercetarea evenimentelor produse pe teritoriul României în care sunt implicați cetățeni străini aflați în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu

ART. 147

(1) Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicați cetățeni străini aflați

în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, va fi comunicat imediat la inspectoratul teritorial de

muncă pe raza căruia a avut loc, de către angajator sau de către orice altă persoană care are

cunostință despre eveniment.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă care a primit comunicarea va înștiința misiunea diplomatică sau consulatul țării din care provine persoana accidentată, prin intermediul Inspecției Muncii.

ART. 148

(1) Cercetarea unor astfel de evenimente se face de către inspectoratul teritorial de muncă pe

raza căruia au avut loc, împreună cu celelalte organe competente, precum și cu reprezentanții ai

angajatorului străin implicat în eveniment sau de către Inspecția Muncii, conform art. 29 alin.

(1) lit. c) din lege.

(2) La cercetare poate participa un reprezentant al misiunii diplomatice sau al consulatului

țării respective.

(3) Termenul de cercetare este cel prevăzut la art. 120.

(4) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevăzute la art. 122.

(5) Dosarul de cercetare se va întocmi în numărul de exemplare precizat la art. 124 și o copie

a dosarului original se va transmite misiunii diplomatice sau consulatului țării de unde provine

accidentatul de către inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea.

SECHIUNEA a 6-a

Semnalarea bolilor profesionale

ART. 149

Bolile profesionale, precum și suspiciunile de boli profesionale se vor semnala obligatoriu de

către toți medicii care depistează astfel de îmbolnăviri, indiferent de specialitate și locul de

muncă, cu prilejul oricărei prestații medicale: examene medicale profilactice, consultații medicale de specialitate.

ART. 150

(1) Medicul care suspectează o boală profesională completează fisa de semnalare BP1, prevăzută în anexa nr. 19, și trimite bolnavul cu această fișă la unitatea sanitară de medicina

muncii, respectiv clinica de boli profesionale sau cabinetul de medicina muncii din structura

spitalelor, în vederea precizării diagnosticului de boală profesională.

(2) Medicul specialist de medicina muncii examinează bolnavul, stabilește diagnosticul de

profesionalitate și completează fisa de semnalare BP1 pe care o trimite oficial la autoritatea de

sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, în termen de maximum 7 zile de

la precizarea diagnosticului de profesionalitate.

SECHIUNEA a 7-a

Cercetarea bolii profesionale

ART. 151

După primirea fisei de semnalare BP1, medicul specialist de medicina muncii din cadrul autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București cercetează în termen de 7

zile, având în vedere ruta profesională, cauzele îmbolnăvirii profesionale.

ART. 152

Cercetarea se face în prezența angajatorului sau a reprezentantului acestuia ori, după caz, a

persoanelor fizice autorizate în cazul profesiilor liberale, conform art. 34 alin. (2) din lege.

ART. 153

Cercetarea are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al îmbolnăvirii

respective și se finalizează cu redactarea și semnarea procesului-verbal de cercetare a cazului de

boală profesională, prevăzut în anexa nr. 20.

ART. 154

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională este semnat de toți cei care au

luat parte la cercetare, conform competențelor, menționându-se în mod special cauzele îmbolnăvirii, responsabilitatea angajatorilor și măsurile tehnice și organizatorice necesare,

pentru prevenirea unor boli profesionale similare.

ART. 155

(1) În situația în care angajatorul sau reprezentantul acestuia ori, după caz, persoana fizică

autorizată în cazul profesiilor liberale sau inspectorul de muncă ori lucrătorul sau asiguratorul

nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare ori cu măsura tehnică

sau organizatorică formulată, se pot dresa, în scris, în termen de 30 de zile de la data primirii

procesului-verbal de cercetare a cazului de boală profesională, Comisiei de experți de medicina

muncii acreditați de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale si Familiei si de Ministerul Sănătății Publice.

(2) Componența si atribuțiile Comisiei de experți vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale si familiei si al ministrului sănătății publice.

ART. 156

Soluțiile adoptate în aceste situații vor fi comunicate în scris celor interesați, în termen de 20

de zile de la data primirii contestației.

ART. 157

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională se înmânează angajatorului, medicului are a semnalat îmbolnăvirea pentru evidența îmbolnăvirilor profesionale si pentru a

urmări realizarea măsurilor prescrise, precum si medicului de medicina muncii din autoritatea

de sănătate publică județeană sau a municipiului Bucuresti.

ART. 158

Pe baza confirmării caracterului profesional al îmbolnăvirii, medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea declară cazul de îmbolnăvire profesională, completând fisa de declarare a cazului de boală profesională BP2, prevăzută în anexa nr. 21.

SECHUNEA a 8-a

Declararea bolilor profesionale

ART. 159

Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se păstrează la autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului Bucuresti si va cuprinde următoarele documente:

a) opisul documentelor din dosar;

b) istoricul de expunere profesională (documentul care certifică ruta profesională, si anume

copie de pe carnetul de muncă) si, după caz, nivelul măsurat al noxelor sau noxa identificată;

c) copie de pe fisa de identificare a riscurilor profesionale de la dosarul medical de medicina muncii;

d) istoricul stării de sănătate la locul de muncă (documentul eliberat de medicul de medicina

muncii care asigură asistența de medicina muncii la unitatea respectivă);

e) document medical care precizează diagnosticul de boală profesională (biletul de iesire emis de clinica/secția de medicina muncii din structura spitalelor sau adeverința medicală emisă

de medicul de medicina muncii care a precizat diagnosticul de boală profesională, în cazul în

care bolnavul nu a fost internat) si copii ale unor investigații necesare pentru susținerea diagnosticului de profesionalitate;

f) procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională;

g) copie de pe fisa de semnalare BP1.

ART. 160

Declararea bolilor profesionale se face de către autoritatea de sănătate publică județeană sau

a municipiului București din care face parte medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea, pe baza documentelor precizate la art. 159 prin fisa de declarare a cazului de boală

profesională BP2, denumită în continuare fisa de declarare BP2, care reprezintă formularul final

de raportare a bolii profesionale nou-declarate.

ART. 161

În cazul în care unitatea la care s-a produs îmbolnăvirea a fost desființată sau nu mai există la

momentul precizării diagnosticului de boală profesională, cazul respectiv se poate declara prin

fisa de declarare BP2 pe baza documentelor prevăzute la art. 159, cu excepția procesului-verbal

de cercetare a cazului de boală profesională.

ART. 162

Cazurile de pneumoconioze, precum și cazurile de cancer profesional se înregistrează la ultimul angajator unde a lucrat bolnavul și unde există factorii de risc ai bolii profesionale

respective evidențiate prin documente oficiale de la autoritatea de sănătate publică; ele se

declară și se păstrează în evidență de către autoritatea de sănătate publică județeană sau

a municipiului București din județul sau din municipiul București în care se află agentul economic respectiv.

ART. 163

Autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, este răspunzătoare pentru corectitudinea datelor înscrise în fisa de declarare BP2.

ART. 164

Bolile profesionale cu diagnosticul de pneumoconioză se confirmă numai pe baza diagnosticului precizat de către comisiile de pneumoconioze de la nivelul clinicilor de boli

profesionale.

SECHIUNEA a 9-a

Raportarea bolilor profesionale

ART. 165

(1) Bolile profesionale nou-declarate se raportează în cursul lunii în care s-a produs îmbolnăvirea, de către autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, la Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale din cadrul Institutului de Sănătate Publică București, la Centrul Național pentru

Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății București, precum și la structurile teritoriale ale asigurătorului stabilite conform legii.

(2) O copie a fisei de declarare BP2 se va înmâna lucrătorului diagnosticat cu boală profesională.

ART. 166

La nivelul Centrului național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale se constituie Registrul operativ național informatizat al bolilor profesionale, care

se reactualizează lunar cu datele din fișele de declarare BP2.

ART. 167

Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale reprezintă forul metodologic care asigură asistență și îndrumare tehnică profesională în domeniul bolilor profesionale.

ART. 168

Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale raportează semestrial datele privind morbiditatea profesională Autorității de Sănătate Publică

din cadrul Ministerului Sănătății Publice.

ART. 169

Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale transmite informațiile de interes public privind bolile profesionale tuturor instituțiilor implicate

în activități cu impact asupra sănătății lucrătorilor.

ART. 170

Lista bolilor profesionale ale căror declarare, cercetare și evidență sunt obligatorii este prevăzută în anexa nr. 22.

ART. 171

Structurile de medicina muncii din cadrul autorităților de sănătate publică județene vor raporta cu o periodicitate anuală Centrului național de coordonare metodologică și informare

privind bolile profesionale situația absenteismului medical prin boli profesionale pentru cazurile nou-declarate în anul respectiv.

ART. 172

Intoxicația acută profesională se declară, se cercetează și se înregistrează atât ca boală profesională, cât și ca accident de muncă.

SECȚIUNEA a 10-a

Bolile legate de profesie

ART. 173

Lista bolilor legate de profesiune este prezentată în anexa nr. 23.

ART. 174

Bolile legate de profesiune nu se declară. Acestea se dispensarizează medical și se comunică

angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sănătatea lucrătorilor, în

vederea luării măsurilor tehnico-organizatorice de normalizare a condițiilor de muncă.

SECȚIUNEA a 11-a

Dispoziții finale

ART. 175

În contractele încheiate între angajatori pentru prestarea de activități și servicii vor fi prevăzute clauze privind răspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea și

înregistrarea

unor eventuale accidente de muncă.

ART. 176

(1) Victimele sau familia victimelor unui eveniment urmat de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces au dreptul să sesizeze sau să se informeze la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia a avut loc accidentul.

(2) Dacă în urma investigațiilor rezultă că sunt întrunite condițiile unui accident de muncă,

inspectoratul teritorial de muncă va lua măsuri pentru efectuarea cercetării în conformitate cu

prevederile prezentelor norme metodologice.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1), inspectoratul teritorial de muncă va răspunde sesizărilor

conform prevederilor legale sau va elibera, la cerere, o copie a procesului-verbal de cercetare a

evenimentului.

ART. 177

(1) În situația în care angajatorul, lucrătorii implicați, victimele sau familiile acestora nu sunt

de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare a evenimentului, se pot adresa

inspectoratului teritorial de muncă sau, după caz, Inspecției Muncii, în termen de 30 de zile

calendaristice de la data primirii acestuia.

(2) Soluțiile adoptate în cazul situațiilor prevăzute la alin. (1) vor fi comunicate celor interesați, în termen legal.

CAP. 8

Avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității

și sănătății în muncă

SECHIUNEA 1

Prevederi generale

ART. 178

Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă care se supun avizării,

a

cerințelor care stau la baza realizării acestora, precum și a procedurii de avizare.

ART. 179

Documentațiile care se supun avizării sunt:

a) filme sau imagini, pe peliculă sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securității și

sănătății în muncă;

b) afise, pliante, broșuri din domeniul securității și sănătății în muncă;

c) suporturi de curs destinate instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă, elaborate

de prestatorii de servicii;

d) diapozitive, diafilme și altele asemenea.

SECHIUNEA a 2-a

Cerințe de realizare a documentațiilor

ART. 180

Cerințele generale pentru realizarea documentațiilor prevăzute la art. 179 sunt:

- a) conținutul să fie în concordanță cu legislația în domeniul securității și sănătății în muncă în vigoare;
- b) să prezinte informația într-o formă accesibilă, completă și ușor de asimilat;
- c) conținutul și realizarea să fie în concordanță cu nivelul de pregătire al subiecților cărora li se adresează.

ART. 181

Cerințele specifice pentru realizarea filmelor cu subiecte din domeniul securității și sănătății

în muncă sunt:

- a) scenariul și regia să asigure perceperea corectă și clară a mesajului;
- b) imagine clară și sugestivă;
- c) sonor clar și sugestiv;
- d) forme de prezentare: filmare reală sau animație;
- e) durata proiectiei: 10 - 20 de minute.

ART. 182

Cerințele specifice pentru realizarea afiselor și pliantelor din domeniul securității și sănătății

în muncă sunt:

- a) grafică simplă, fără greseli tehnice, subliniindu-se elementele principale ale temei și eliminându-se detaliile neesențiale;
- b) utilizarea unor culori vii, contrastante, în concordanță cu subiectul, respectiv culori deschise pentru situații pozitive și culori închise pentru situații negative;
- c) să nu aibă text sau textul să fie scurt, concis și vizibil, cu dimensiunea literelor aleasă astfel încât să permită citirea textului de la o distanță de 4 - 5 m;
- d) subiectul să ocupe circa 60% din suprafața afisului, iar marginile să fie suficient de mari pentru a-l izola de fondul pe care este aplicat;
- e) mărimea afisului va fi aleasă în funcție de scopul urmărit și locul în care va fi expus;
- f) materialele din care sunt realizate să fie adecvate mediilor în care vor fi utilizate, respectiv să fie rezistente la acțiunea factorilor din mediul în care sunt amplasate și/sau utilizate (umiditate, agenți chimici etc.).

ART. 183

Cerințele specifice pentru realizarea broșurilor din domeniul securității și sănătății în muncă

sunt:

- a) să prezinte informațiile clar și concis;
- b) să se axeze pe o temă concretă;
- c) să prezinte un interes practic cât mai larg.

ART. 184

Cerințele specifice pentru elaborarea suportului de curs destinat instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă sunt:

- a) să fie elaborat în baza unei documentări bibliografice la zi;
- b) să utilizeze terminologia specifică securității și sănătății în muncă;
- c) să fie elaborat pe o tematică orientată spre grupuri-țintă de lucrători și tipul instruirii,

dezvoltată efectiv pentru înlăturarea problemelor de securitate și sănătate în muncă ce rezultă

din evaluarea riscurilor și adaptată evoluției riscurilor sau apariției de riscuri noi;

d) să fie redactat clar, concis, accesibil, adaptat nivelului de pregătire al grupului-țintă căruia

îi este destinat;

e) informațiile să fie sistematizate într-o organizare logică a conținutului, orientate spre situații concrete de muncă;

f) să cuprindă ilustrații, desene, scheme, pictograme și tabele explicative, dacă este necesar;

g) să evidențieze consecințele neaplicării și/sau nerespectării legislației din domeniul securității și sănătății în muncă.

ART. 185

Cerințele specifice pentru realizarea diapozitivelor și diafilmelor sunt:

a) pe cât posibil să fie realizate color și să fie clare;

b) să fie însoțite de scheme explicative;

c) să fie însoțite de texte redactate clar și concis, fără a da naștere la interpretări;

d) să fie realizate într-o succesiune logică.

SECȚIUNEA a 3-a

Avizarea documentațiilor

ART. 186

(1) Documentațiile prevăzute la art. 179 pot fi difuzate sau comercializate numai dacă sunt

avizate de către Comisia de abilitare și avizare prevăzută la art. 36, din județul în care își are

sediul elaboratorul.

(2) În situația în care elaboratorul are cetățenia, respectiv naționalitatea unui stat membru al

Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European, documentațiile se avizează de

către Comisia de abilitare și avizare constituită la nivelul Direcției de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București.

ART. 187

Pentru avizarea documentațiilor elaboratorul va transmite prin poștă Comisiei de abilitare și

avizare prevăzute la art. 186 o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 24, însoțită de un

dosar care cuprinde:

a) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, anexa la acesta;

în situația prevăzută la art. 186 alin. (2), elaboratorul va depune documentul echivalent eliberat

de statul de origine sau de proveniență.

b) un scurt memoriu de prezentare a documentației;

c) două exemplare din documentația supusă avizării;

d) în cazul diapozitivelor și diafilmelor se vor transmite: originalul și două copii pe suport

hârtie.

ART. 188

(1) Comisia de abilitare si avizare va transmite prin postă avizul sau decizia de respingere motivată, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitării.

(2) Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25, va fi însoțit de un exemplar din documentația transmisă de elaborator, care va purta stampila Ministerului Muncii, Solidarității Sociale si Familiei.

(3) Decizia de respingere, prezentată în anexa nr. 26, va fi însoțită de cele două exemplare de documentație transmisă de elaborator, pentru a fi refăcută în sensul celor precizate în decizie.

SECȚIUNEA a 4-a

Dispoziții finale

ART. 189

(1) Difuzarea sau comercializarea documentațiilor prevăzute la art. 179 va fi însoțită de o copie a avizului.

(2) Angajatorul care utilizează documentațiile prevăzute la art. 179 trebuie să dețină o copie a avizului.

ART. 190

(1) Respingerea avizării unei documentații poate face obiectul unei contestații depuse la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale si Familiei în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere.

(2) Soluțiile adoptate ca răspuns la contestație vor fi comunicate celor interesați în termen de 30 de zile de la data primirii contestației.

ART. 191

(1) Dacă în timpul controalelor efectuate de inspectorii de muncă se constată diferențe între documentația avizată si cea folosită în activitatea curentă, inspectorul de muncă dispune măsuri pentru retragerea documentației neconforme si comunică în scris Comisiei de abilitare si avizare teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, situația constatată, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia de abilitare si avizare teritorială, respectiv a municipiului Bucuresti, aduce la cunostință titularului de aviz situația constatată, pentru ca acesta să își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia de abilitare si avizare teritorială, respectiv a municipiului Bucuresti, analizează comunicarea inspectorului de muncă împreună cu punctul de vedere al titularului de aviz si emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, după caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioadă determinată, în funcție de timpul necesar pentru remediarea deficiențelor constatate.

(5) Decizia de retragere a avizului poate face obiectul unei contestații în condițiile prevăzute la art. 190.

ART. 192

(1) În situația în care titularul de aviz intenționează să aducă modificări unei documentații avizate, are obligația să comunice Comisiei de abilitare și avizare teritoriale, respectiv a municipiului București, conținutul acestor modificări.

(2) Comisia de abilitare și avizare teritorială, respectiv a municipiului București, analizează dacă modificările asupra documentației sunt intervenții minore sau majore și decide menținerea avizului sau necesitatea unei noi avizări.

ART. 193

Anexele nr. 1 - 26*) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*) Anexele nr. 1 - 26 sunt reproduse în facsimil.

ANEXA 1

la normele metodologice

I. | II. | III. |

|||

| Către: CERERE | INSPECTORATUL TERITORIAL |
| INSPECTORATUL TERITORIAL | pentru | DE MUNCĂ |
| DE MUNCĂ | autorizarea desfășurării |

| | activității din punct de|.....|

| | vedere al securității și IV. |

| | sănătății în muncă la: | |

| | _ | Nr. intrare: |

| | _ | sediul social | Data |

| | _ | |

| | _ | sediul secundar | |

| | _ | |

| | _ | în afara sediului | |

V. |

| 1. Persoana juridică: |

| 2. cu sediul în: localitatea, str. |

| nr., bloc, scara, etaj, ap., județ/sector, |

| cod postal, telefon, |

| fax, e-mail, web site |

| 3. prin, CNP |

| (nume, prenume) (cod numeric personal) |

| în calitate de, conform |

| 4. Obiectul cererii: autorizarea desfășurării activității din punct de |

| vedere al securității și sănătății în muncă la |

| _ |

| | _ | sediul social |

| _ |

| | _ | sediul secundar |

| _ |

| | _ | în afara sediului |

VI. |

| Persoana și domiciliul ales pentru comunicări: |

1. Nume si prenume: |
 2. Adresa: localitatea, str. |
 nr., bloc, scara, etaj, ap., județ/sector, |
 cod postal, telefon, |
 fax, e-mail

VII. |
 1. ACTIVITĂȚI PENTRU CARE SOLICIT AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE DIN PUNCT DE |
 VEDERE AL SECURITĂȚII SI SĂNĂȚĂII ÎN MUNCĂ |

1.1. > SEDIU SOCIAL Nr. lucrători: |
 Adresa: |

Cod CAEN	Denumirea activității	Autorizată anterior*)

1.2. > SEDIU SECUNDAR |

*) Se va completa data si legea în baza căreia s-a eliberat autorizația.

Adresa	Cod CAEN	Denumirea activității	Autorizată	Nr. lucrători

1.3. > ÎN AFARA SEDIULUI SOCIAL SAU A SEDIILOR SECUNDARE |

Cod CAEN	Denumirea activității	Nr. lucrători

Mențiuni privind sistarea activității |

Cod CAEN	Denumirea activității	Locul desfășurării activității	Nr. si

Măsuri luate pentru remedierea deficiențelor care au condus la sistarea |
 activității |

Pentru obținerea autorizării depun actele menționate în opisul de documente. |

Data | Semnătura

| VEDERE AL SECURITĂȚII SI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ |

Nr. | Denumirea actului | Nr. si data | Nr. |
crt. | actului/Emitent | file |

Total file: |

NOTĂ:

Punctele III si IV se completează de către inspectoratul teritorial de muncă.

*) Se va completa data si legea în baza căreia s-a eliberat autorizaȚia.

ANEXA 2

la normele metodologice

I. | II. | III. |

|||

Către: DECLARAȚIE | INSPECTORATUL TERITORIAL |
INSPECTORATUL TERITORIAL | PE PROPRIA RĂSPUNDERE | DE MUNCĂ |
DE MUNCĂ || |

..... |

||| IV. |

|||

|| Nr. intrare: |

|| Data |

..... |

V. |

1. Subsemnat(ul/a), domiciliat în |

str. nr. ..., bloc ..., scara ..., etaj ..., ap. ..., |

judeȚ/sector, telefon, act identitate, |

seria nr. CNP, |

eliberat de la data, |

în calitate de*1), |

2. pentru persoana juridică, |

3. cu sediul în: localitatea, str. |

nr., bloc ..., scara ..., etaj ..., ap., judeȚ/sector, |

cod postal, căsuȚă postală, telefon, |

fax, e-mail, web site, |

||

în temeiul Legii securităȚii si sănătăȚii în muncă nr. 319/2006 |

||

4. DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE |

că, de la data prezentei, activităȚile pentru care se solicită autorizaȚie |

de funcȚionare din punct de vedere al securităȚii si sănătăȚii în muncă, se |

vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii securităȚii si sănătăȚii |

în muncă nr. 319/2006 si ale altor reglementări din domeniul securităȚii si |

sănătăȚii în muncă. |

..... |

Data | Semnătura, |

..... |

NOTĂ:

*) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deȚine (angajator, administrator, reprezentant).

Punctele III si IV se completează de către inspectoratul teritorial de muncă.

ANEXA 3

la normele metodologice

Seria nr.

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE SI FAMILIEI

ANEXA 5

la normele metodologice

Activități industriale

1. Activități cu risc potențial de expunere la radiații ionizante.

2. Activități cu risc potențial de expunere la agenți toxici și foarte toxici, în special cele cu

risc de expunere la agenți cancerigeni, mutageni și alți agenți care periclitează reproducerea.

3. Activități în care sunt implicate substanțe periculoase, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore

în care sunt implicate substanțe periculoase.

4. Activități cu risc de expunere la grupa 3 și 4 de agenți biologici.

5. Activități de fabricare, manipulare și utilizare de explozivi, inclusiv articole pirotehnice și

alte produse care conțin materii explozive.

6. Activități specifice exploatărilor miniere de suprafață și de subteran.

7. Activități specifice de foraj terestru și de pe platforme maritime.

8. Activități care se desfășoară sub apă.

9. Activități în construcții civile, excavații, lucrări de puțuri, terasamente subterane și tuneluri, care implică risc de surpare sau risc de cădere de la înălțime.

10. Activități în industria metalurgică și activități de construcții navale.

11. Producerea gazelor comprimate, lichificate sau dizolvate și utilizarea masivă a acestora.

12. Activități care produc concentrații ridicate de praf de siliciu.

13. Activități care implică riscuri electrice la înaltă tensiune.

14. Activități de producere a băuturilor distilate și a substanțelor inflamabile.

15. Activități de pază și protecție.

ANEXA 6

la normele metodologice

Conținutul minim al cursurilor necesare pregătirii în domeniul securității și sănătății în muncă

A. Nivel de bază

1. Cadrul legislativ general referitor la securitate și sănătate în muncă

2. Concepte de bază referitoare la securitate și sănătate în muncă

3. Noțiuni despre riscuri generale și prevenirea lor

4. Noțiuni despre riscuri specifice și prevenirea lor în sectorul corespunzător activității întreprinderii și/sau unității

5. Acordarea primului ajutor

Total: 40 ore

B. Nivel mediu

1. Cadrul legislativ general referitor la securitate si sănătate în muncă
2. Criterii generale pentru evaluarea riscurilor
3. Organizarea activităȚii de prevenire
4. AcȚiuni în caz de urgenȚă: planuri de urgenȚă si de evacuare, prim-ajutor
5. Elaborarea documentaȚiilor necesare desfășurării activităȚii de prevenire si protecȚie
6. EvidenȚe si raportări în domeniul securităȚii si sănătăȚii în muncă

Total: 80 ore

ANEXA 7

la normele metodologice

Planul de prevenire si protecȚie

SemnificaȚia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Loc de muncă/post de lucru
- B - Riscuri evaluate
- C - Măsurile tehnice
- D - Măsurile organizatorice
- E - Măsurile igienico-sanitare

Nr. crt.	A	B	C	D	E	Măsurile AcȚiuni în Termen de	Persoana care	ObservaȚii		
	de scopul	realizare	răspunde de							
	altă realizării	realizarea								
	natură măsurii	măsurii								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Avizat Angajator

CSSM

ANEXA 8

la normele metodologice

Denumirea solicitantului: _____

Adresa: _____

Localitate: _____

JudeȚ: _____

Cod postal: _____

Telefon/fax: _____

Nr. de înregistrare în Registrul comerȚului: _____

Cod unic de înregistrare (CUI): _____

Nr. ___/___*1)

Către,

Ministerul Muncii, SolidarităȚii Sociale si Familiei

DirecȚia de muncă, solidaritate socială si familie _____*2)

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protecȚie si de avizare a documentaȚiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securităȚii si sănătăȚii în muncă

Prin prezenta vă rugăm să analizaȚi dosarul anexat, în vederea eliberării certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire si protecȚie. Avem personal cu capacitate, experienȚă si aptitudini corespunzătoare.

În susȚinerea celor de mai sus vă prezentăm următoarele date referitoare la personalul care va desfășura activităȚii în cadrul serviciului extern de prevenire si protecȚie:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Pregătirea profesională	Cursuri în domeniu	ExperienȚa în funcȚia de securităȚii si sănătăȚii în muncă

|||||

Solicitant,*4)

*1) Se va completa numărul de înregistrare la solicitant.

*2) Se va completa denumirea Direcției de muncă, solidaritate socială și familie pe a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul.

*3) Funcția îndeplinită în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție (conducător al serviciului, personal de execuție).

*4) Se va specifica funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului și va purta semnătură și stampilă.

ANEXA 9

la normele metodologice

România

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Direcția de muncă, solidaritate socială și familie _____

Comisia

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu

caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

CERTIFICAT DE ABILITARE

pentru servicii externe de prevenire și protecție

Nr. _____ din _____

emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, în

baza dosarului înregistrat, la Direcția de muncă, solidaritate socială și familie, cu nr. din

data

Titular: _____

cu

sediul în localitatea _____, str. _____ nr.

_____, bloc

_____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județ/sector _____

Cod unic de înregistrare: _____

Nr. înregistrare în Registrul comerțului: _____ din data: _____

Prezentul certificat atestă că, din analiza dosarului depus, personalul care desfășoară activități

de prevenire și protecție în cadrul serviciului extern îndeplinește cerințele prevăzute la art. 28 -

45 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă

nr. 319/2006.

Personalul din cadrul serviciului extern:

|Nr. | Numele și prenumele | Cod numeric personal | Funcția*1) |

|crt. | | |

*1) Funcția în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție (conducător al serviciului sau personal de execuție)

Serviciile prestate vor respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

și ale legislației subsecvente acesteia.

Emisia data

Valabil până la

PRESEDINTE

ANEXA 10

la normele metodologice

Nr. _____ / _____ *1)

Denumirea: _____

Sediu: _____

Codul postal: _____ Telefon: _____ Fax: _____

Cod unic de înregistrare: _____

Nr. înregistrare în Registrul comerțului: _____ din data _____

Certificat de abilitare nr. _____ din _____

RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL

|Nr. | Activitatea |Beneficiarul| Date referitoare la |
|crt. | desfășurată*2) | | beneficiar |

| | | _____ |

| | | A | B | C | Dacă s-au |

| | | | | înregistrat |

| | | | | evenimente |

| | | | | _____ |

| | | | | DA | NU |

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| | | | | |

| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| | | | | |

| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| | | | | |

| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| TOTAL: |

| _____ |

- continuare -

|Nr. | Activitatea |Beneficiarul| Date referitoare la beneficiar |

|crt. | desfășurată*2) | _____ |

| | | Tipul evenimentelor |

| | | _____ |

| | | Accidente | Accidente | Accidente |

| | | usoare | de muncă | de traseu |

| | | | sau de |

| | | | circulație |

| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| 0 | 1 | 2 | 8 | 9 | 10 |

| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| | | | | |

TOTAL:					

- continuare -

Nr. Activitatea Beneficiarul Date referitoare la beneficiar					
crt. desfășurată*2)					
Tipul evenimentelor					
Incidente Îmbolnăviri Cauza					
periculoase profesionale evenimentului					
0 1 2 11 12 13					
TOTAL:					

- continuare -

Nr. Activitatea Beneficiarul Date referitoare Informații Observații					
crt. desfășurată*2) la furnizor referitoare					
la controale					
Persoana Timp ale					
care a alocat inspectorilor					
efectuat de muncă					
activitatea					
0 1 2 14 15 16 17					
TOTAL:					

Titularul certificatului*3),
 Conducătorul serviciului extern de
 prevenire și protecție*4),
 SEMNIFICAȚIA COLOANELOR DIN TABEL ESTE URMĂTOAREA:

- A - Profilul de activitate
- B - Numărul total de salariați
- C - Numărul de participanți la activitatea desfășurată

 *1) Numărul de înregistrare la emitent.
 *2) Se vor completa activitățile desfășurate definite la art. 16 alin. 1 din
 prezentele norme.
 *3) Se va specifica funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al
 titularului și va purta semnătură și stampilă.
 *4) Numele și prenumele conducătorului și semnătura.

ANEXA 11
la normele metodologice
ÎNȚREPRINDEREA/UNITATEA _____
FISĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind securitatea și sănătatea în muncă

NUMELE SI PRENUMELE _____
LEGITIMĂȚIA, MARCA _____
GRUPA SANGUINĂ _____
DOMICILIUL _____
Data si locul nasterii: _____
Calificarea _____ Funcția _____
Locul de muncă _____
Autorizații (ISCIR s.a.) _____
Traseul de deplasare la/de la serviciu _____

Instruirea la angajare

1) Instruirea introductivă generală, a fost efectuată la data _____ timp de _____ ore, de către _____ având funcția de _____

Conținutul instruirii

Semnătura celui instruit _____
Semnătura celui care a instruit _____
Semnătura celui care a verificat _____
instruit efectuat instruirea însusirea cunoștințelor

2) Instruirea la locul de muncă, a fost efectuată la data _____ loc de muncă/post de lucru _____ timp de _____ ore, de către _____ având funcția de _____

Conținutul instruirii

Semnătura celui instruit _____
Semnătura celui care a instruit _____
Semnătura celui care a verificat _____
instruit efectuat instruirea însusirea cunoștințelor

3) Admis la lucru

Numele si prenumele _____

Funcția (sef secție, atelier, santier etc.) _____

Data si semnătura _____

Instruire periodică

Data	Durata (h)	Ocupația	Materialul	Semnătura celui	
instruirii		predat	_____		
			instruit	care a	care a
			instruit	verificat	
			instruirea		

Instruire periodică suplimentară

Data	Durata (h)	Ocupația	Materialul	Semnătura celui	
efectuării		predat	_____		
			instruit	care a	care a
			instruit	verificat	
			instruirea		

Rezultatele testărilor

| Data | Materialul examinat | Calificativ | Examinator |

Accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale suferite

Data producerii	Diagnosticul medical	Nr. si data	Nr. zile
evenimentului	PV de	ITM	
cercetare a			
evenimentului			

Sancțiuni aplicate pentru nerespectarea reglementărilor de securitate si sănătate în muncă

Abaterea săvârșită	Sancțiunea	Nr. si data
administrativă	deciziei	

CONTROL MEDICAL PERIODIC

Observații de specialitate	Observații de specialitate
Semnătura si Data	Semnătura si Data
parafa medicului vizei	parafa medicului vizei
de medicina muncii	de medicina muncii

Observații de specialitate	Observații de specialitate
Semnătura si Data	Semnătura si Data
parafa medicului vizei	parafa medicului vizei
de medicina muncii	de medicina muncii

Observații de specialitate	Observații de specialitate
Semnătura si Data	Semnătura si Data
parafa medicului vizei	parafa medicului vizei
de medicina muncii	de medicina muncii

TESTAREA PSIHOLOGICĂ PERIODICĂ

Apt psihologic pentru:*	Apt psihologic pentru:*
Semnătura Data	Semnătura Data
psihologului	psihologului

Apt psihologic pentru:*	Apt psihologic pentru:*

_____	_____
_____	_____
Semnătura Data Semnătura Data	
psihologului psihologului	
_____	_____

Apt psihologic pentru:* Apt psihologic pentru:*	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Semnătura Data Semnătura Data	
psihologului psihologului	
_____	_____

* lucru la înălțime, lucru în condiții de izolare, conducători auto etc.

ANEXA 12

la normele metodologice

Întreprinderea/unitatea _____

FISĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ

privind securitatea si sănătatea în muncă

întocmită azi _____

Subsemnatul, având funcția de, am procedat

la instruirea unui număr de persoane de la, conform tabelului nominal

de pe verso, în domeniul securității si sănătății în muncă, pentru vizita (prezența) în întreprindere/unitate în zilele

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale:

-
-
-
-
-

Prezenta fisă de instructaj se va păstra la

.....

Verificat, Semnătura celui care a efectuat instruirea verso

Fisă de instruire colectivă

TABEL NOMINAL

cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți si am luat cunostință de materialele prelucrate si consemnate în

fisa de instruire colectivă privind securitatea si sănătatea în muncă si ne obligăm să le respectăm întocmai.

Nr. Numele si prenumele Act identitate/grupa sanguină Semnătura			
crt.			
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar _____

Semnătura _____

NOTĂ:

Fisa se completează în 2 exemplare.

ANEXA 13

la normele metodologice

COMUNICAREA EVENIMENTELOR

FISA Nr. JUDEȚUL Denumirea angajatorului la Adresa care s-a produs evenimentul: Telefon _____ _____ _____ _____
Cod CAEN LOCALITATEA Denumirea angajatorului la care Adresa este/a fost angajat accidentatul _____ Telefon
Data/Ora producerii _____ _____ _____ _____
Data Locul VICTIME comunicării: producerii _____ _____ evenimentului Nume Nume Nume Numele/ Prenume Prenume Prenume funcȚia _____ _____ _____ persoanei _____ OcupaȚie: OcupaȚie: OcupaȚie: care Unitatea medicală Vechime în Vechime în Vechime în comunică: la care a fost ocupaȚie: ocupaȚie: ocupaȚie: internat Vechime la Vechime la Vechime la accidentatul: locul de locul de locul de muncă: muncă: muncă: Vârsta: Vârsta: Vârsta: Starea Starea Starea civilă: civilă: civilă: Copii în Copii în Copii în întreȚinere: întreȚinere: întreȚinere: Alte persoane Alte persoane Alte persoane în în în întreȚinere: întreȚinere: întreȚinere: _____ _____ _____ _____
ACCIDENT INCIDENT Decizia de PERICULOS: încadrare INV _____ _____ _____ _____
Colectiv Individual Nr./Data Gr. _____ _____
Nr. de Din Invaliditate Invaliditate Deces victime care evidentă decedați _____ _____ _____ _____
 _____ _____ _____ _____ _____ _____
Descrierea împrejurărilor care se cunosc si cauze prezumtive în care s-a produs evenimentul:

ANEXA 15

la normele metodologice

REGISTRUL UNIC

DE EVIDENȚĂ A ACCIDENTAȚILOR ÎN MUNCĂ ÎN ÎNTREPRINDEREA/UNITATEA _____

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - DATE PERSONALE

- vârstă;
- stare civilă;
- ocupație;
- vechime în ocupație;
- vechime la loc de muncă

B - LOCUL DE MUNCĂ AL VICTIMEI (secție, atelier etc.)

C - LOCUL UNDE S-A PRODUS ACCIDENTUL

D - ACTIVITATEA ECONOMICĂ ÎN CARE S-A ACCIDENTAT VICTIMA (cod CAEN)

E - ÎMPREJURARE CAUZELE ACCIDENTĂRII

F - EFECTELE ACCIDENTELOR ASUPRA ORGANISMULUI UMAN

G - Nr. zile ITM (calendaristice)

H - OBS.

I - RELUARE ACTIVITATE

J - DECES

K - DATA COMUNICĂRII LA INSPECTORAT

T: Transmis

P: Primit (numele persoanei)

L - Nr.; DATA DECIZIEI; GRAD INV.

N	NUMELE SI	A	B	C	D	E	F	DATA/OR	A	DATA TERMINĂRII ITM	G	H					
r	PRENUMELE							ACCIDENTĂRII	PRIN:								
	ACCIDENTAȚILOR							PRIN:									
c								INVALIDITATE	I	J	K						
r																	
t								ITM	J	K	L	K					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ANEXA 16

la normele metodologice

REGISTRUL UNIC

DE EVIDENȚĂ A INCIDENTELOR PERICULOASE ÎN ÎNTREPRINDEREA/UNITATEA _____

Nr.	DESCRIEREA	LOCUL UNDE	ACTIVITATEA	ÎMPREJURAREA	DATA	MĂSURI
ct.	INCIDENTULUI	S-A PRODUS	ECONOMICĂ	CAUZELE	TRANSMITERII	REALIZATE
	ACCIDENTUL ÎN CARE	INCIDENTULUI	OPERATIVE	PENTRU		
	(secție, S-A PRODUS	LA	PREVENIREA			
	atelier	ACCIDENTUL	INSPECTORAT	UNOR CAZURI		
	(etc.)	(Cod CAEN)	T: Transmis	SIMILARE		

FISA DE SEMNALARE BP1

Către:

I. Numele

Prenumele Sexul M/F

Data nasterii: an luna ziua

Buletin identitate: seria nr. CNP

Profesia

Încadrat la

Adresa

Diagnosticul prezumtiv

.....

Agentul causal

Ocupația care a generat boala

Vechimea în ocupația respectivă

Semnătura si parafa medicului,

Diagnosticul de profesionalitate precizat

.....

.....

.....

Semnătura si parafa

Medicului de medicina muncii,

Data completării:

an luna ziua

ANEXA 20

la normele metodologice

Județul

Localitatea

Unitatea sanitară

PROCES-VERBAL Nr.

DE CERCETARE A CAZULUI DE BOALĂ PROFESIONALĂ

anul luna ziua

Subsemnatul, Dr. posedând legitimația nr. eliberată de

Ministerul Sănătății Publice, în prezența (numele, prenumele, funcția):

..... procedând la cercetarea cazului de îmbolnăvire

profesională

..... din întreprinderea/instituția cu sediul

în

localitatea str. nr. depistat de unitatea sanitară

..... cu diagnosticul de

am

constatat următoarele:

1. - Îmbolnăvirea profesională se datorează următoarelor cauze:

.....

.....

.....

.....

2. - Prin aceasta s-au încălcat următoarele prevederi legislative de sănătate si securitate în muncă:

.....
.....
.....
.....

1. răspunde:

termen:

2. răspunde:

termen:

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în trei exemplare, din care unul pentru întreprinderea/instituția/societatea în cauză, al doilea pentru medicul/unitatea sanitară care

asigură asistența de medicina muncii și al treilea se depune la dosarul de obiectiv de medicina

muncii din Autoritatea de Sănătate Publică.

Am primit un exemplar din prezentul

proces-verbal și am luat cunoștință

de prescripțiile făcute, astăzi data

de mai jos:

an luna ziua

Semnătura conducătorului Semnătura și parafa Semnătura
întreprinderii/instituției medicului care a inspectorului de muncă
efectuat cercetarea,

ANEXA 21

la normele metodologice

FISA DE DECLARARE A CAZULUI DE BOALĂ PROFESIONALĂ BP2 nr. /luna

.....

Județul

Localitatea

Unitatea sanitară

Numele și prenumele

CNP

ÎNTRERINDERE/UNITATE ANGAJATOARE

ADRESA COMPLETĂ A ÎNTRERINDERII/UNITĂȚII

.....

.....

COD CAEN*1)

Secția, atelierul

COD OCUPAȚIE ACTUALĂ*2)

COD OCUPAȚIE CARE A GENERAT BOALA *3)

Vechimea în ocupația care a generat boala

Data semnalării

Diagnosticul prezumtiv

Unitatea care a confirmat diagnosticul de profesionalitate

Diagnosticul precizat complet*4) (și codificarea radiologică*5))

.....

.....

Data confirmării (anul, luna, ziua)

Agentul cauzal (circumstanțe)

.....
.....
Măsurile indicate pentru bolnav (concediu medical, spitalizare, recomandări program redus,
control periodic schimbarea locului de muncă, pensionare etc.)
.....
.....

Bolnavul a decedat (da, nu)

Număr total lucrători din întreprindere/unitate:

Număr lucrători din întreprindere/unitate expusi la agentul cauzal incriminat:
.....

Cercetarea s-a făcut prin procesul-verbal nr.

Data completării:

an luna ziua

Semnătura și parafa medicului
de medicina muncii

*1) din patru cifre, conform Ordinului nr. 601 din 26/11/2002 al Institutului Național de
Statistică, cu modificările și completările ulterioare.

*2) conform Ordinului ministrului muncii și protecției sociale privind aprobarea
Clasificării

ocupațiilor din România (C.O.R.) nr. 138 din 17 aprilie 1995 (Monitorul Oficial nr. 272
din 23

noiembrie 1995), cu modificările și completările ulterioare.

*3) conform Ordinului ministrului muncii și protecției sociale privind aprobarea
Clasificării

ocupațiilor din România (C.O.R.) nr. 138 din 17 aprilie 1995 (Monitorul Oficial nr. 272
din 23

noiembrie 1995), cu modificările și completările ulterioare.

*4) denumire completă, complicații, afecțiuni asociate.

*5) după caz.

verso

Ruta profesională*)

*) Se completează numai pentru silicoză.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Concentrația medie în pulberi

B - Concentrația medie în SiO₂

Nr.	Întreprinderea	Ocupația	Secție	Data expunerii	A	B
	(Localitatea)	Atelier	Anul, luna			

	de la	până la				
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
1						
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37						
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

| Azbest |
| Beriliu |
| Bisclormetileter si derivaȚi |
| Cadmiu si compusi |
| Carbura de tungsten |
| Clormetil-metileter |
| Clorura de vinil |
| Cobalt |
| Crom hexavalent si compusi |
| Dioxid de siliciu liber cristalin |
| Gaze mustar |
| Hidrocarburi aromatice (din funingine, negru de fum |
| si altele) |
| Nichel si compusi |
| Oxizi de fier |
| Radon si produși de dezintegrare ai radonului |
| (inclusiv la mineritul subteran al hematitei) |
| Talc cu conȚinut de azbest |
| Uleiuri minerale |
| Neoplasm osos si al | RadiaȚii ionizante |
| cartilajului articular | |
| al membrelor si cu alte |
| localizări | |
| Neoplasme ale pielii: | Arsen si compusi |
| - Epiteliom |
spinocelular	Hidrocarburi aromatice (din bitum, creozot,
- Epiteliom bazocelular	gudroane, negru de fum, produși de gazeificare a
- Melanom malign	cărbunelui, smoală si altele)
- Boala Bowen	
(carcinom in situ)	RadiaȚii ionizante
Uleiuri minerale	
Mezoteliom pleural	Azbest
Mezoteliom peritoneal	
Neoplasm al vezicii	Amino- si nitroderivaȚi aromatici
urinare	
Auramina	
Benzen	
Benzidină si derivaȚi	
Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane,	
negru de fum s.a.)	
2-Naftilamina	

Uleiuri minerale
Neoplasm al tractului Gaze mustar
digestiv
Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane,
negru de fum si altele)
Uleiuri minerale
Glioblastom DerivaȚi de nitrozuree si nitrozoguanidine
Neoplasm mamar Hormoni sexuali (dietilstilbestrol si altele)
Neoplasm al tractului
genital feminin
Neoplasm al tractului Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane,
genital masculin negru de fum si altele)
Leucemii Benzen si derivaȚi
Etilen-oxid (oxid de etilenă)
RadiaȚii ionizante
Alte afecȚiuni maligne AgenȚi cancerigeni cerȚi din lista IARC
cauzate de expunerea
profesională
obiectivată si evaluată
la unul sau mai mulȚi
agenȚi din lista IARC

Alte boli si modificări hematologice non-maligne

BOALA PROFESIONALĂ NOXĂ PROFESIONALĂ
Anemie hemolitică Butil de staniu
dobândită
Hidrogen arseniat (arsina)
Medicamente
Naftalina
Trinitrotoluen
si altele
Anemie aplastică Benzen
p-Butilbenzen
o-Diclorbenzen
DDT
Hexaclorciclohexan (Lindan)
Monoclorbenzen
Pentaclorfenol
RadiaȚii ionizante
Trimetilbenzen (pseudocumen)

Trinitrotoluen
si altele
Anemie secundară Arsen si compusi
Cimen (paracimol)
Clorura de metil (monoclormetan)
Compusi organofosforici si organocloruraȚi
Crezoli
Fosfor si compusi
Mesitilen
Metilcelosolv
Monoxid de carbon
Nitro- si cloronitroderivaȚi aromatici
Pirocatechină
Pirogalol
Plumb
Silicat de etil
Tricloretilenă
si altele
Agranulocitoza Benzen
RadiaȚii ionizante
Trinitrotoluen
si altele
Methemoglobinemie Amino- si nitroderivaȚi
Hidrogen arseniat
Oxizi de azot
Pirocatechina
Pirogalol
Rezorcina
si altele
AfecȚiuni psihice si comportamentale
BOALA PROFESIONALĂ NOXĂ PROFESIONALĂ
Sindrom posttraumatic Traumatisme craniene prin accident de muncă
Boli neurologice

| BOALA PROFESIONALĂ | NOXĂ PROFESIONALĂ |

| Parkinson secundar | Mangan (dioxid de mangan) |

| Mercur si compusi |

| Monoxid de carbon |

| Sulfura de carbon |

| Afecțiuni | Acrilamida |

| extrapiramidale si |

| tulburări de | Furfural |

| motilitate: |

| - ataxie/tremor | N-Hexan |

| intențional si altele |

| Hidrocarburi alifactice halogenate |

| Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor) |

| Mangan |

| Mercur si compusi |

| Toluen |

| si altele |

| Mononeuropatia | Mișcări repetitive |

| membrilor superioare: | Vibrații |

| - Sindrom de tunel | Poziții extreme ale articulațiilor (în special |

| carpian | asocierea acestor factori de risc) |

| - Sindromul de tunel |

| cubital Guyon |

| - Sindromul |

| epitrohleo-olecranian |

| - Sindromul de tunel |

| radial |

| - Alte mononeuropatii |

| ale membrilor |

| superioare |

| Sindrom de compresie a | Poziții vicioase |

| nervului sciatic |

| Neuropatie | Acrilamida |

| Arsen si compusi |

| Borrelia (maladia Lyme) |

| Brucella (bruceloză cronică) |

| Compusi organofosforici |

| Dimetil aminopropionitril |

| Etilen-oxid (oxid de etilenă) |

| Hidrocarburi alifactice halogenate |

| Hidrocarburi alifactice (N-hexan, ciclohexan si |

| altele) |

| Hidrocarburi aromatice |

Mercur
Metil-N-butil-cetona
Plumb
Sulfura de carbon
Taliu
Virusul hepatitic C
Virusul varicelo-zosterian
Vibrații
si altele
Mielită Borrelia (maladia Lyme)
Bromură de metil (monobrommetan)
Brucella (bruceloză cronică)
si altele
Nevrită trigeminală Hidrocarburi alifactice halogenate
Nitro- si aminoderivați aromatici
si altele
Encefalopatia toxică Acetonitril
Alcooli
Aldehide
Amine aromatice si derivați
Arsen si compusi
Cetone
Decaboran
Dimetilformamidă
Dimetilsulfoxid (DMSO)
Esteri
Eteri
Glicoli
Hidrocarburi alifactice si aromatice
Hidrocarburi alifactice halogenate
Hidrogen arseniat
Mercur si compusi
Monoxid de carbon

NitroderivaȚi alifatici |
|
Nitro- si cloronitroderivaȚi aromatici |
|
Pentaboran |
|
Plumb si compusi |
|
SolvenȚi organici (amestecuri) |
|
Staniu si compusi |
|
Tetrahidrofuran |
|
si altele |

Paralizii | Compresii mecanice |
|

Boli ale analizatorului vizual

BOALA PROFESIONALĂ | NOXĂ PROFESIONALĂ |
|

Conjunctivite | Alergeni si iritanȚi profesionali |
|
RadiaȚii infrarosii |
|
RadiaȚii ionizante |
|
Virusuri, bacterii |
|
si altele |

Cheratite | Acid clorhidric |
|
Acid fluorhidric |
|
Amoniac |
|
Arsen si compusi |
|
Benzochinone |
|
Cianamida calcică |
|
Clor |
|
Creozot |
|
Crezoli |
|
Dioxid de sulf |
|
Etilen-oxid (oxid de etilenă) |
|
Fenoli (fenol, pirocatechină, pirogalol, rezorcina |
si altele) |
|
Formiat de metil |
|
Hidrochinona |
|
Hidrogen sulfurat |
|
Piridine |
|
Quinoleina |

Alergeni si iritanți profesionali
Radiații infrarosii
Radiații ionizante
Radiații ultraviolete
Seleniu
Silicat de metil
Streptococcus suis
Sulfura de carbon
Virusuri
si altele
Cataractă Dinitrocrezol
Dinitrofenol
Etilen-oxid (oxid de etilenă)
Laseri
Microunde
Naftalina
Radiații infrarosii
Radiații ionizante si altele
Trinitrotoluen
si altele
Nistagmus Iluminat inadecvat în mine
Astenopie acomodativă Suprasolicitări vizuale, în special în condiții de
iluminat nefiziologice cantitativ si calitativ
Nevrită optică Alcool alilic
Alcool metilic (metanol)
Arsen si compusi
Hidrocarburi alifactice halogenate
Mercur
Naftalină
Nitro- si aminoderivați aromatici
Piridine
Sulfura de carbon
Taliu

| Ambliopie | Bromura de metil (monobrommetan) |
| Diplopie | CarbamaȚi heterociclici anticolinesterazici |
| Amauroză |
| Clorura de metil (monoclormetan) |
| Compusi organofosforici |
| FosfaȚi, pirofosfaȚi, tiofosfaȚi, fosforamide |
| Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor) |
| Monoxid de carbon |
| Sulfura de carbon |
| Taliu |
| Uveită | Streptococ |
| Endoftalmie | si altele |

Boli ale analizatorului auditiv

| BOALA PROFESIONALĂ | NOXĂ PROFESIONALĂ |
| Hipoacuzie | Zgomot peste LMA |
| Surditate |
| SubstanȚe chimice ototoxice (arsen, bromura de |
| metil, n-butil alcool, compusi organomercuriali, |
| mangan, mercur, monoxid de carbon, plumb, stiren, |
| sulfura de carbon, toluen, tricloretilena si altele) |
| Explozii cu afectarea timpanului |
| PerforaȚii ale timpanului cu scânteii sau metale |
| topite |
| Traumă barometrică |
| Traumatisme cu interesarea urechii medii si a |
| timpanului |
| Traumatisme cu interesarea stâncii temporale |
| Curent electric |

Boli ale aparatului cardio-vascular

| BOALA PROFESIONALĂ | NOXĂ PROFESIONALĂ |
| Sindromul Raynaud | VibraȚii cu acȚiune la nivelul membrelor superioare |
| Clorura de vinil |
| Rășini epoxidice |
Varice ale membrelor	Ortostatism prelungit static sau asociat cu
inferioare complicate	manipulare de greutate
cu tulburări trofice	
sau cu tromboflebite	
Tromboflebita de efort	Efort cu mișcări ample ale membrelor superioare
a membrelor superioare	
Tromboflebita profundă	PoziȚie sezândă prelungită la conducătorii
a membrelor inferioare	profesioniști de vehicule si utilaje

Boli ale aparatului respirator

BOALA | NOXĂ PROFESIONALĂ |

Silicoză | Dioxid de siliciu liber cristalin |
Silicotuberculoză |

Azbestoza | Azbest |

Pneumoconioza minerului | Cărbune |
la cărbune |

Aluminoză pulmonară | Aluminiu |

Berilioză | Beriliu |

Pneumoconioze cauzate | Antimoniu = stibiu (stibioza), bariu (baritoza), |
de alte pulberi | caolin (caolinoza), fibre minerale artificiale, |
anorganice | mică (micatoza), nefelină - apatită, olivină |
| (olivinoza), oxid de ceriu, oxizi de fier |
| (sideroza), perlit, pulberi anorganice mixte, staniu |
| (stanoza), talc (talcoza), tantal, titan, tungsten, |
| vanadiu, wolfram, zirconiu si altele |

Fibroză pulmonară | Ardezie |

Carouri metalice (frite) |

Clorura de vinil |

Medicamente (unele citostatice si altele) |

Metale grele (cobalt si altele) |

RadiaȚii ionizante |

SubstanȚe chimice (gaze, fumuri si vapori) - |
inclusiv gaze de furnal, gaze de sudură si altele |

Sisturi |

Uleiuri minerale |

si altele |

AfecȚiuni pulmonare | Azbest |

benigne: pleurezie |
benignă, atelectazii |
rotunde, plăci pleurale |

Bisinoză | Bumbac, cânepă, in, iuta, sisal, kapoca |

Bronhoalveolita | Acarieni |

alergică extrinsecă | Actinomicete termofile |
(pneumonia prin | Aer condiȚionat |
hipersensibilizare) | Alge |

AlginaȚii |

Amiodarona |

Amoebe |

Anhidride (ftalică, hexahidroftalică, himică, |
tetracloroftalică, tetrahidroftalică, trimelitică si |
altele) |

Antigene animale (inclusiv din dejecȚii) |

Artropode |

Aur (sărurile de aur) |

Bacterii aeropurtate
Bagasa
Blănuri
Brânzeturi
Bumbac
Cafea verde (pulbere)
Carmin (pigment din gărgăriȚe)
Ceai (pulbere)
Cereale (grâu, orz, secară si altele)
Compost
Enzime din detergenȚi
Făină
Fân (în special mucegăit)
Fungi (comestibili si microscopici)
Hamei
Hârtie (pastă)
Hipofiză (pulbere)
IzocianaȚi
Lemn (pulberi)
MalȚ
Mumii (învelisurile lor textile)
Neghina sorgului
Nuca de cocos
Paprika
Peste (făină de peste)
Piretroide
Plută
Procarbazina
Rășini epoxidice
Reactivul Paulis
Sisal
Soia (coajă)
Trestie de zahăr
Tutun
Uleiuri de răcire
Variola (cruste variolice)
si altele
Sindromul toxic al Pulberi organice
pulberilor organice
(boala de siloz s.a.)
BPOC Pulberi organice si anorganice, gaze, fumuri si
vapori
Rinite Alergeni si iritanȚi profesionali
Ulcer nazal si/sau Acid clorhidric
perforaȚia septului
nazal Acid fluorhidric
Arsen si compusi
Clorura de potasiu
Clorură de sodiu
Crom si compusi
Lemn (pulberi)
si altele
Laringita Alergeni si iritanȚi profesionali

| | Suprasolicitare vocală profesională cronică |

| Noduli ai corzilor | Suprasolicitare vocală profesională cronică |
| vocale ("nodulii |
| cântăreților") | |

| Iritația și inflamația | Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori) |
| acută și cronică a |
| căilor aeriene | |
| superioare | |

RADS (Reactive airways	Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori)
dysfunction syndrome =	
Sindrom reactiv de căi	
aeriene)	

Astm bronșic alergic și	Alergeni și iritanți respiratori profesionali
astm bronșic	
non-alergic (iritativ)	

| Bronșita acută și | Azbest |
| cronică |

| | Bioxid de siliciu liber cristalin |

| | Pulberi organice |

| | Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori) |

Pneumopatia cauzată de	Agenți vehiculați prin sistemele de aer condiționat
sisteme de aer	și de umidifiere a aerului
condiționat și de	
umidifiere a aerului	

| Pneumonia chimică | Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori), uleiuri |
| minerale (pneumonia lipoidică), zinc și alte metale |
| (febra de fum) |

| Edem pulmonar acut | Substanțe chimice (gaze, fumuri și vapori) |

| Emfizem pulmonar | Efort respirator cronic (la suflători) |

Bolile ficatului

| BOALA | NOXĂ PROFESIONALĂ |

| Hepatite toxice | Substanțe chimice hepatotoxice: arsen și compusi, |
| brombenzen, clorura de vinil, crezoli, dinoseb, |
| dinoterbe, eter clorometilic, eter dicloretilic, |
| etilenclorhidrina, fenoli, halotan, hidrocarburi |
| alifatic halogenate, ioxinil, nitro- și |
| cloronitroderivați aromatici și altele |

| Hepatite infecțioase | Amoebe |

| | Brucella |

| | Rickettsii (Febra Q) |

| | Virusuri hepatice |

| | și altele

Boli ale pielii și țesutului subcutanat

| BOALA | NOXĂ PROFESIONALĂ |

<p>Dermatită alergică de Antigene animale si vegetale, adezivi, biocide, contact: cauciuc, coloranți, cosmetice, detergenți, esențe a) - eczema alergică de aromate, explozivi, fotoprotectoare, gaze de luptă, contact medicamente (unele anestezice de contact, antibiotice, antifungice imidazolice, chinina, corticoizi, nitrofurazona, sulfamide si altele), metale si compusii lor, rășini naturale si sintetice (monomeri), revelatori fotografici, solvenți organici, substanțe de contrast, substanțe de curățat, uleiuri de răcire si altele </p>
<p>b) - eczema Fotoalergeni fotoalergică de contact </p>
<p>c) - eritrodermie Insectofungicide arsenicale si mercuriale Tricloretilena Tetraclorotilena si altele </p>
<p>d) - dermatita de Proteine vegetale si animale contact la proteine </p>
<p>e) - eritem polimorf Alergeni ce induc eritem polimorf </p>
<p>f) - erupție lichenoidă Alergeni ce induc erupții lichenoide </p>
<p>g) - dermatită Alergeni ce induc dermatită limfomatoidă limfomatoidă </p>
<p>h) - dermatita Adjuvanți ai cauciucului, balsamul de Peru, purpurică de coloranți (de tipul Disperse si Basic, contact (purpură parafenilendiamina si derivați si altele), cumarine, alergică de dimetilol-dihidroxi-etilenuree, dimetilol-dihidroxi- contact) propilenuree, dimetilol-propilenuree, fibre de sticlă, lână, medicamente (aprotinina, chinidina, flavonoide, mefenazina, peroxidul de benzoil si altele), plante (muschii de copac, păstârnac, sumac si altele), rășini melamin-formaldehidice, rășini ureo-formaldehidice, sulfura de carbon, tetrametilol-acetilendiuree si altele </p>
<p>i) - dermatită de Alergeni ce induc dermatită de contact sistemică contact sistemică </p>
<p>Dermatita ortoergică de Pulberi anorganice (de ciment, metalice, minerale, contact: vata de sticlă, zgură si altele), pulberi a) - dermatita de uzură organice (lemn si altele), microtraumatisme repetate si altele </p>
<p>b) - dermatita Detergenți, produse petroliere, reactivi chimici, iritativă săpunuri, solvenți organici, uleiuri si lubrefianți, (propriu-zisă) umezeală ("eczema menajeră") si altele </p>
<p>c) - dermatita caustică Acizi si baze tari (caustici) (arsura chimică) Alumino-silicații de calciu (ciment) Arsen si compusi Fosfor si compusi </p>

| Var nestins (oxid de calciu) |
 | _____ |
 | si altele |
 | _____ |
 | d) - dermatita | SubstanȚe fototoxice |
 | fototoxică de |
 | contact |
 | _____ |
 | Dermatita de contact | Alergeni si iritanȚi cutanaȚi |
 | mixtă (alergică si |
 | iritativă) |
 | _____ |
Urticarie, angioedem	Alergeni ce induc urticarie
(edem Quincke), soc	_____
anafilactic	Presiune cutanată, spectrul solar (radiaȚii
infrarosii, vizibile si ultraviolete), temperaturi	
extreme, vibraȚii	

Radiodermita	RadiaȚii ionizante

Acnee profesională	Compusi halogenaȚi, gudron de huilă, produse
petroliere, uleiuri minerale si altele	

Porfirie cutanată	Hexaclorbenzen
tardivă (tarda)	_____
si altele	

Boli ale sistemului musculo-scheletal si ale Țesutului conjunctiv

| BOALA | NOXĂ PROFESIONALĂ |
 | _____ |
Bursite	Manipulare de greutate
_____	Miscări repetitive
Epicondilit	Microtraumatisme repetate
_____	PoziȚii extreme, forȚate (vicioase) prelungite sau
Sinovite	violente, cu suprasolicitarea si traumatizarea
_____	articulaȚiilor: supraîncordări, presiuni, torsiuni,
Tendinite	tracȚiuni
_____	VibraȚii
Tenosinovite	

Leziuni de menisc	

Artroze	

Periartrite	

Deformări ale coloanei	
vertebrale	

Discopatii, inclusiv	
hernia de disc	

Fracturi osoase	

Boli ale aparatului excretor

| BOALA PROFESIONALĂ | NOXĂ PROFESIONALĂ |
 | _____ |
 | Nefropatie toxică | Acrilonitril |
 | _____ |
 | Aldrin |
 | _____ |
 | Benzochinone |
 | _____ |
 | Butil-toluen terȚiar |

Clor
Crezoli
Cumen
N,N-Dimetilformamida
Dimetilsulfat
Dioxan
Eter etilic
Eteri de glicoli
Etil-benzen
Etilenclorhidrina
Etilenglicol si derivaȚi
Fenoli si derivaȚii lor halogenaȚi si nitraȚi
Fosfor si compusi
Beta-Propiolactona
Hidrazine
Hidrocarburi halogenate alifatice
Hidrogen arseniat
Metale grele si compusi (cadmiu, crom, mercur, plumb, vanadiu si altele)
Nitro- si cloronitroderivaȚi aromatici
Paraquat (Dipiridillium)
Piridine
Pirogalol
Silicat de metil si de etil
Stiren
Tetralină (tetrahidronaftalină)
Triazine
si altele
Nefropatie infecȚioasă Brucella
Hantavirus
Mycobacterium tuberculosis
Streptococ beta-hemolitic din grupul A
si altele

Boli profesionale cauzate de expunerea la agenți fizici neclasificate anterior

BOALA NOXĂ PROFESIONALĂ
Colaps caloric, crampe Microclimat cald calorice, soc caloric
Hipotermie, degerături Microclimat rece
Îmbolnăviri datorate Presiuni atmosferice crescute (hiperbarism) sau compresiunilor sau scăzute (hipobarism) decompresiunilor
Boala de vibrații: Vibrații - Sindrom osteo- musculo-articular - Sindrom digestiv - Sindromul Raynaud - Sindrom neurologic
Boala de iradiere Radiații ionizante (sindrom acut de iradiere)
Sindroame neuro-cardio- Câmpuri electrice și magnetice vasculare și endocrine Radiații electromagnetice neionizante din banda microunde și radiofrecvență

Boli infecțioase și parazitare

BOALA NOXĂ PROFESIONALĂ
Tuberculoza Mycobacterium tuberculosis (uman și animal)
Hepatita A, B, C, E Virus hepatitic A, B, C, E
Leptospiroza Leptospira
Bruceleza Brucella
Tetanos Clostridium tetani
Boli infecțioase și Agenți biologici parazitare, inclusiv tropicale, pentru care riscul de infecțare a fost evaluat

Intoxicații acute, subacute și cronice profesionale și consecințele lor

BOALA NOXĂ PROFESIONALĂ
Intoxicații acute, Acid azotic subacute și cronice profesionale și Acid cianhidric consecințele lor Acid sulfuric
Acizi organici
Acrilonitril
Alcool butilic (Butanol)

Alcool izopropilic (Izopropanol)
Alcool metilic (Metanol)
Amine alifatic
Amine alifatic halogenate
Amoniac
Antimoniu (stibiu) si compusi
Antracen
Arsen si compusi
Benzen sau omologi ai acestuia (omologii benzenului sunt definiți prin formula: C_nH_{2n-6})
Benzochinone
Beriliu si compusi
Bitum
Brom
1,4-Butandiol
Cadmiu si compusi
Carbazol si compusi
Cetone: acetona, cloracetona, bromacetona, hexafluoracetona, metil etil cetona, metil n-butil cetona, metil izobutil cetona, diacetona alcool, oxid metil izoftalic, 2-metilciclohexanona
Cianuri si compusi
Clor
Crom si compusi
Derivați halogenați, fenolici, nitriți, nitrați sau sulfonați ai hidrazilor
Dietilen glicol
Disulfura de carbon
Esteri organofosforici
Esterii acidului azotic
Eteri: metil eter, etil eter, izopropil eter, vinil eter, diclorizopropil eter, guaiacol, metil eter si etil eter ai etilenglicolului
Etilen glicol
Fenoli halogenați
Fenoli sau omologi
Fluor si compusi

Formaldehida
Fosfor si compusi
Fosgen (Oxiclorura de carbon)
Funingine, negru de fum
Gaz, petrol lampant
Gudroane
Hidrazine
Hidrocarburi alifatiche derivate din benzina (solvent nafta) sau petrol
Hidrocarburi alifatiche halogenate
Hidrocarburi aromatice (inclusiv policiclice = HPA)
Hidrocarburi aromatice halogenate
Hidrogen sulfurat
Iod
IzocianaȚi
Mangan si compusi
Mercur si compusi
Monoxid de carbon
Naftalen (naftalina) sau omologi ai ei (omologul ei este definit prin formula: C_nH_{2n-12})
Naftoli halogenaȚi
Naftoli sau omologi
Nichel si compusi
Nitro- si aminoderivaȚi aromatici
NitroderivaȚi ai glicolilor si ai glicerolului
NitroderivaȚi alifatici
Nitrofenoli si omologi
Oxizi alchilarilici halogenaȚi
Oxizi de azot
Oxizi de sulf
Parafină
Plumb si compusi
Produse petroliere
Produsi de distilare a cărbunelui

Smoală
Sulfonați alchilarilici halogenați
Uleiuri minerale
Vanadiu și compusi
Vinilbenzen și divinilbenzen
și altele

LISTA SUPLIMENTARĂ

Alți factori profesionali considerați posibil nocivi

Anhidride aromatice și compusi
Argint
Ciocolată, zahăr și făină -
cauzând carii dentare
Decalina
Difenil
Difenil oxid
Fibre minerale
Fibre sintetice
Magneziu
Mercaptani
Metacrilonitril
Ozon
Platina
Sulf
Terpene
Thiopene
Tioalcooli
Tioeteri
Tiofenoli

NOTĂ:

Tabelul cu bolile profesionale cu declarare obligatorie va fi revizuit periodic și va rămâne deschis și pentru alte boli pentru care se face dovada relației noxe/suprasolicitare profesională - boală profesională.

ANEXA 23

la normele metodologice

TABEL CU BOLILE LEGATE DE PROFESIUNE

| BOALA LEGATĂ DE PROFESIUNE | FACTORI PROFESIONALI CAUZALI |

| Hipertensiune arterială | Zgomot, vibrații, temperatură și radiații |
| calorice crescute, suprasolicitare |
| neuropsihică și altele |

| Boală cardiacă ischemică | Suprasolicitări fizice și neuropsihice |
| crescute și altele |

| Afecțiuni respiratorii | Pulberi, gaze iritante și altele |
| cronice nespecifice |

| Afecțiuni digestive | Temperatură crescută, zgomot, noxe |
| chimice și altele |

Afecțiuni osteo-musculo-	Microclimat nefavorabil, vibrații, efort
articulare (lombalgii,	fizic crescut, postură incomodă, efect
cervico-scapulalgii și	traumatic mecanic și altele
altele)	

| Nevroze și alte afecțiuni | Zgomot, vibrații, noxe chimice, |
| neuropsihice | suprasolicitare neuropsihică și altele |

ANEXA 24

la normele metodologice

Denumirea solicitantului: _____

Adresa: _____

Localitate: _____

Județ: _____

Cod postal: _____

Telefon/fax: _____

Nr. de înregistrare în Registrul comerțului: _____

Cod unic de înregistrare (CUI): _____

Nr. ___/___*1)

Către,

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Direcția de muncă, solidaritate socială și familie _____*2)

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

Prin prezenta solicit avizul pentru documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în

domeniul securității și sănătății în muncă, cu următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației: _____

Titlul documentației: _____

Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare și avizare, în conformitate cu prevederile art. 187 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în

muncă nr. 319/2006, următoarele documente*3):

-
-
-

Solicitant*4),

*1) Se va completa numărul de înregistrare la solicitant.

*2) Se va completa denumirea Direcției de muncă, solidaritate socială și familie pe a cărei

rază teritorială își are sediul solicitantul.

*3) Se vor preciza documentele care compun dosarul ce însoțește cererea.

*4) Se va specifica funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului și va

purta semnătură și stampilă.

ANEXA 25

la normele metodologice

România

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Direcția de muncă, solidaritate socială și familie _____

Comisia

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor

cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

AVIZ

Nr. _____ din _____

Se avizează documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității

și sănătății în muncă, înregistrată la Direcția de muncă, solidaritate socială și familie cu nr.

..... din data, cu următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației: _____ *1)

Titlul documentației: _____ *2)

Titularul avizului: _____

Prezentul aviz este emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea securității și sănătății în

muncă nr. 319/2006.

PRESEDINTE

*1) În situația în care documentația cuprinde mai multe tipuri cu același titlu sau mai multe

titluri din același tip se va completa "conform anexei care face parte integrantă din prezentul aviz".

*2) Se va completa: numele titularului, adresa, cod postal, telefon, fax (e-mail, pagina web, dacă este cazul).

Verso

Aviz

ANEXA

la avizul nr. _____ din _____

Titular: _____

Tipul/titlul*1) documentației:

1.
2.
3.
4.
5.

6.
7.
8.
9.
10.

PRESEDINTE

Comisie de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protecție si de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securității si sănătății în muncă

*1) Se va preciza tipul sau titlul, după caz.

ANEXA 26

la normele metodologice

România

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale si Familiei

Direcția de muncă, solidaritate socială si familie _____

Comisia

de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protecție si de avizare a documentațiilor cu

caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securității si sănătății în muncă

DECIZIE

Nr. ____ din _____

În urma analizei documentației, înregistrată la Direcția de muncă, solidaritate socială si familie cu nr. din data, cu următoarele elemente de identificare:

- Tipul documentației: _____
- Titlul documentației: _____
- Solicitantul avizului: _____

au rezultat următoarele neconformități cu cerințele generale si specifice prevăzute la art. 178 -

192 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității si sănătății în muncă nr. 319/2006:

-
-
-

Ca urmare, Comisia decide respingerea solicitării de acordare a avizului si restituirea documentației.

PRESEDINTE
